



T.C
BARTIN VALİLİĞİ
MERKEZ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

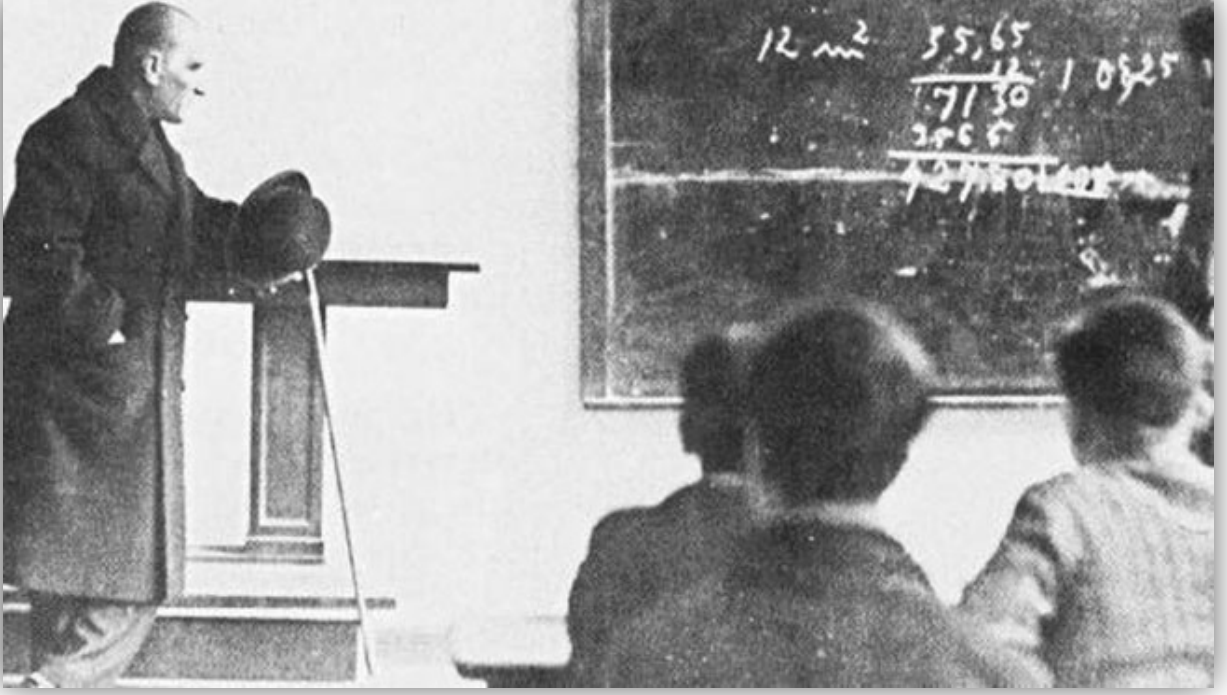


2024-2028
STRATEJİK PLANI



T.C
BARTIN VALİLİĞİ
MERKEZ İMAM HATİP ORTAOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI
DURUM ANALİZİ RAPORU



En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ.....	1
2.AMAÇ.....	2
3. KAPSAM.....	2
4. DAYANAK.....	2
5. MODEL.....	2
6. YÖNTEM VE SÜREÇ.....	4
6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı.....	4
6.1.1. Stratejik Planlama Çalışmalarının Duyurulması.....	5
6.1.2. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması.....	5
6.1.3. Stratejik Planlama Ekiplerine Eğitimler Verilmesi.....	6
6.1.4. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması.....	6
6.2. Durum Analizi.....	7
6.2.1. Kurumsal Tarihçe.....	7
6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi.....	8
6.2.3. Mevzuat Analizi.....	10
6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi.....	12
6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	13
6.2.6. Paydaş Analizi.....	14
6.2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	27
6.2.8. PESTLE ANALİZİ.....	30
6.2.9. GZFT ANALİZİ.....	31
6.2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	35
7. MİSYON, VİZYON, TEMEL DEĞERLER	8
<u>7.1. Misyonumuz</u>	8
<u>7.2. Vizyonumuz</u>	8
<u>7.3. Temel Değerlerimiz</u>	
8. AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	0
<u>8.1. Tema I: Eğitim Öğretime Erişim</u>	
<u>8.2. Tema II: Eğitim Öğretimde Kalite</u>	
<u>8.3. Tema III: Kurumsal Kapasite</u>	5
9. MALİYETLENDİRME	47
10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	47

TABLÖLAR LİSTESİ

- Tablo 1. Merkez İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Geliştirme Kurulu
- Tablo 2. Merkez İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi
- Tablo 3. Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar
- Tablo 4. İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri
- Tablo 5. Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri
- Tablo 6. Müdürlüğümüzün İç ve Dış Paydaş Listesi
- Tablo 7. İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi
- Tablo 8: Öğretmen Anket Sonuçları
- Tablo 9: Öğrenci Anket Sonuçları
- Tablo 10: Veli Anket Sonuçları
- Tablo 11: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi
- Tablo 12: Çalışan Bilgileri Tablosu
- Tablo 13: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler
- Tablo 14: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri
- Tablo 15: Teknolojik Kaynaklar Tablosu
- Tablo 16: Gelir ve Gider Bilgisi
- Tablo 17: PESTLE Analizi
- Tablo 18: Güçlü Yönler
- Tablo 19: Zayıf Yönler
- Tablo 20: Fırsatlar
- Tablo 21: Tehditler
- Tablo 22: Tespit ve İhtiyaçların Analizi
- Tablo 1: Stratejik Amaçlar ve Hedefler Tablosu
- Tablo 24: Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri
- Tablo25: Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri
- Tablo 26: Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri
- Tablo 272: Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri
- Tablo 28: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu
- Tablo 29: İzleme ve Değerlendirme Tablosu
- Tablo 30: İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu

ŞEKİLLER LİSTESİ

Şekil 1. Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

Şekil 3. 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları

Şekil 4. İç paydaş öğretmen anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler

Şekil 5. İç paydaş öğretmen anketi katılımcılarının memnuniyet durumunu gösterir

Şekil 6. İç paydaş öğrenciler anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler

Şekil 7. İç paydaş öğrenci anketi katılımcılarının memnuniyet durumunu gösterir

Şekil 8. Dış paydaş veli anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler

KISALTMALAR

Kısaltma	:Açıklama
AB	:Avrupa Birliği
BAKKA	:Batı Karadeniz Kalkınma Ajansı
EBA	:Eğitim Bilişim Ağı
E-Okul	:Okul Yönetim Bilgi Sistemi
FATİH	:Fırsatları Artırma ve Teknoloji İyileştirme Hareketi
GZFT	:Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit
HBÖ	:Hayat Boyu Öğrenme
İKB	:İnsan Kaynakları Bölümü
KHK	:Kanun Hükmünde Kararname
MEB	:Millî Eğitim Bakanlığı
MEBBİS	:Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri
MEİS	:Millî Eğitim İstatistik Modülü
MEM	:Millî Eğitim Müdürlüğü
OECD	:Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)
PESTLE	:Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz
PISA	:Programme for International Student assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)
SGB	:Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	:Stratejik Plan
STK	:Sivil Toplum Kuruluşları
TÜBİTAK	:Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜİK	:Türkiye İstatistik Kurumu
YEĞİTEK	:Yenilik ve Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü

TANIMLAR

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

Okul-Aile Birlikleri: Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

Örgün eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel eğitime ihtiyacı olan bireyler (Özel eğitim gerektiren birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel politika veya uygulama gerektiren gruplar (dezavantajlı gruplar): Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

Özel yetenekli bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Uzaktan Eğitim: Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

Yaygın eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Zorunlu eğitim: Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.



SUNUŞ

İş İyi bir plan yapmak için ilk önce nerede ve hangi durumda olduğumuzu bilmemiz gereklidir. Buradan hareketle varmak istediğimiz amacı belirleriz. Bu amaca ulaşmak içinde çeşitli stratejiler geliştirmek gerekmektedir. Eğitim kalitemizi yükseltmek için yapmış olduğumuz Stratejik Eylem Planımız da mevcut



koşullarımızı değerlendirmek; zayıf ve güçlü yönlerimizi belirlemek; vizyonumuz ve misyonumuz doğrultusunda hedeflerimizi açığa çıkarmak yollarıyla, kendini doğal süreci dâhilinde yenileyen dünyaya uyum sağlayacak ve onun bu gelişim sürecine etkin olarak müdahil olabilecek nitelikte bireyler yetiştirme, güzel bir gelecek yaratma ve bir manada geleceğe hazır olmaya çalışmaktan ziyade geleceği ellerimizde şekillendirme, şeffaflığı ve denetlenebilirlik özelliğini ortaya çıkarma arzusuna hizmet etmektedir. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Toplam Kalite Yönetimi oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2023–2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun Durum Analizi yapılarak başlanmıştır. Durum Analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, sonra Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra Durum Analizi sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılın sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Merkez İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı (2019–2023), belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızda okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan yönetim ekibine, öğretmen, öğrenci ve velilerimize ve tüm paydaşlarımıza teşekkür ederim.

1. GİRİŞ

Kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşturulması kapsamında 24/12/2003 tarihinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu yayımlanmıştır. Bu kanun; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve malî kontrolünü düzenlemektedir (Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 2003).

Bu kanun; kamu idarelerine kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirleme, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreçlerin izlenip değerlendirilmesi amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama zorunluluğu getirmiştir. Bunun yanı sıra 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” ile birlikte tüm kamu kurumlarında stratejik planlama çalışmalarının yapılması zorunlu hale getirilmiştir.

Bu dönemde; başta Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı olmak üzere; yasal düzenlemeler çerçevesinde iç ve dış paydaşların katkılarıyla Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu Durum Analizi Raporu ve Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Bu plan; , 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’na (Sürüm 3.1) dayanılarak hazırlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı çalışmaları kapsamında; okulumuz birimleri ve ilgili paydaşların katılımıyla; uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi yapılmış; üst politika belgeleri, ilgili mevzuat, GZFT, PESTLE ve kurum içi analizlerden elde edilen veriler doğrultusunda durum tespiti yapılmıştır. Bu kapsamda; okulumuzda uygulanmakta olan eğitim öğretim faaliyetlerine ilişkin sorun ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine yönelik öneriler tespit edilmiş olup; Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı çerçevesinde; stratejik amaç, hedef, strateji, gösterge ve eylemleri belirlenecektir.

Bu kapsamda beş yıllık hedefler belirlenecek; gerçekleştirilmesi planlanan strateji ve eylemler ortaya konulacaktır. İlgili stratejilerin yaklaşık maliyetlerinden yola çıkarak; stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilme durumlarının stratejik plan izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından takibi yapılacaktır.

2.AMAÇ

Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Programının temel amacı; 2024-2028 Bartın Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı çerçevesinde, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılarak; belli amaç ve hedefler kapsamında okulumuzun geleceğine yön verilmesidir.

3. KAPSAM

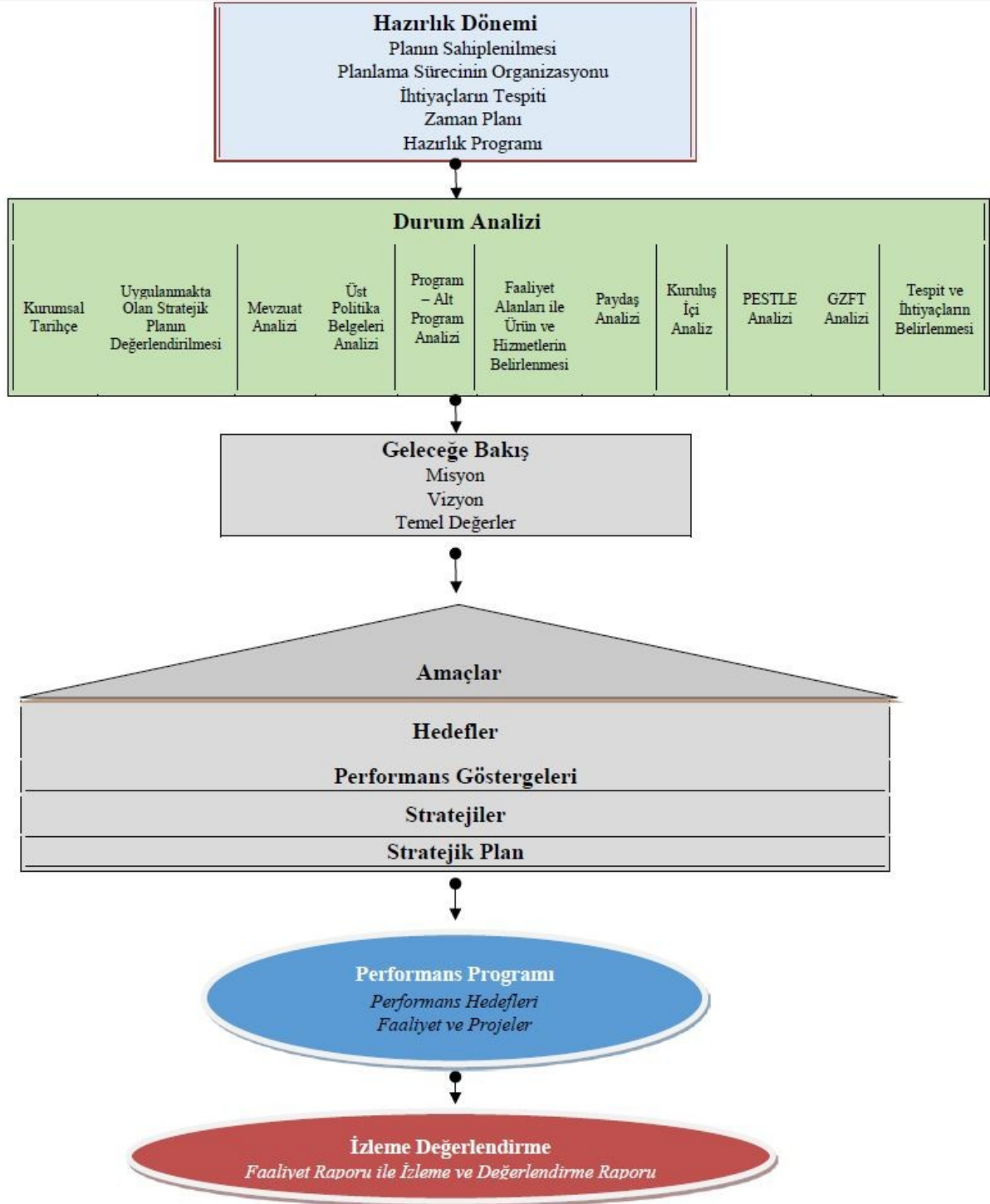
Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; okulumuzun stratejik planlarına ilişkin usul ve esasları kapsamakta ve bu yönde planlanan faaliyetlere rehberlik etmektedir.

4. DAYANAK

Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı; MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22 Nisan 2021 tarihli Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1), ilgili Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine dayanılarak hazırlanacaktır.

5. MODEL

Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planlama çalışmalarını içeren; planlama modeli çerçevesinde yürütülecektir. İlgili modele Şekil 1’de yer verilmiştir.



Şekil 1. Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama Modeli

6. YÖNTEM VE SÜREÇ

Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık süreci 1) *Hazırlık Dönemi*, 2) *Durum Analizi*, 3) *Geleceğe Bakış*, 4) *Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi*, 5) *Performans Programı*, 6) *İzleme ve Değerlendirme* olmak üzere; altı aşamada yürütülmesi planlanmıştır.

6.1. Hazırlık Dönemi Çalışmaları ve Hazırlık Programı

Stratejik planlama uygulamalarının başarılı olması önemli ölçüde plan öncesi hazırlık çalışmalarının iyi planlanmış olmasına ve sürece katılımın üst düzeyde sağlanmasına bağlıdır. Hazırlık dönemindeki çalışmalar Strateji Geliştirme Başkanlığınca yayınlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı'nda detaylı olarak ele alınmıştır. Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü olarak hazırlık döneminde yapılan çalışmalar; Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından geliştirilen ve hazırlık programında ayrıntılı olarak belirtilen; başlıkları kapsayacak şekilde yürütülmüştür. Bu başlıklar;

- Strateji geliştirme kurulu ve ekiplerinin oluşturulması,
- Stratejik planlama ekiplerinin İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce düzenlenen eğitimlere katılmasının sağlanması
- Stratejik plan hazırlama takviminin oluşturulması

şeklindedir.

Stratejik Planın hazırlık çalışmalarının yürütülmesi sürecinde literatür taraması yapılmış, üst politika belgeleri ve ilgili mevzuat incelenerek, iç ve dış paydaşların önümüzdeki beş yılın planlanmasına ilişkin görüş, beklenti ve önerilerini almak üzere bir anket çalışması uygulanmıştır. Bu anket çalışmasından elde edilen veriler değerlendirilerek; detaylı bir Durum Analizi Raporu oluşturulmuştur. Şekil 2'de Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı Hazırlık Çalışmaları sürecine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.



Şekil 2. Stratejik Plan Hazırlık Süreci

6.1.1. Strateji Geliştirme Kurul ve Ekiplerinin Oluşturulması

Stratejik planlama çalışmalarının İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzce duyuruya çıkılmasından sonra gelen resmi yazıya istinaden okulumuzda strateji geliştirme kurul ve ekiplerinin seçilmesi işlemi gerçekleştirilmiştir. Seçilen ekip üyeleri İl Milli Eğitim Müdürlüğü Araştırma ve Geliştirme birimine bildirilmiştir.

Okul/Kurum Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, iki öğretmen ve okul-aile birliği başkanı olmak üzere 5 kişiden oluşur. Okul/kurum personel sayısının beş veya daha az olması durumunda strateji geliştirme kurulu tüm okul personelinin oluşur. Merkez İmam Hatip Ortaokulu Strateji Geliştirme Kurulu Listesine Tablo 1’de yer verilmiştir.

Tablo 1. Merkez İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Geliştirme Kurulu

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Hamdi DEMİREL	Okul Müdürü
2	Murat YILMAZ	Okul Müdür Yardımcısı
3	Erdal DİLEK	Öğretmen
4	Hatice ALPEN	Öğretmen
5	Muhammed YAMAÇ	Okul Aile Birliği Başkanı

Okul/Kurum Stratejik Planlama Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, okul/kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur. Okulumuz stratejik planlama ekibi üyeleri gönüllü ve istekli öğretmenlerimizin katılımı ve çalışmalarda görev almak isteyen velilerimizden oluşmaktadır. Merkez İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi Listesine Tablo 2’de yer verilmiştir.

Tablo 2. Merkez İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Görevi
1	Habib ÖZTÜRK	Okul Müdür Yardımcısı
2	Ramazan DEMİRKIRAN	Öğretmen
3	Kübra Duru KILIÇ	Öğretmen
4	Yücel Can	Öğretmen
5	Nazlı ÇİMEN	Öğretmen
6	Mehtap SAKAOĞLU	Öğretmen
7	Sedef ASLAN	Öğretmen
8	Esra ÇIRAK	Öğretmen
9	Hasan ÖZDEMİR	Veli
10	Ramazan HENDEK	Veli

6.1.2. Stratejik Planlama Ekiplerinin Eğitimlere Katılması

Okulumuz stratejik planlama ekiplerinin oluşturulmasının ardından Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekipleri tarafından düzenlenen kapsamlı stratejik planlama eğitimlerine katılmaları sağlanmıştır.

6.1.3. Stratejik Plan Hazırlama Takviminin Oluşturulması

Stratejik yönetim sistemi kapsamında stratejik planlama çalışmaları; tüm kamu kurum ve kuruluşlarının üst politika belgesi olan kalkınma planı çalışmalarının başlaması ile birlikte yürütülmektedir. Bu kapsamda ilgili çalışmaların Bakanlık tarafından; [İlçe MEM ile Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları \(EK-1\)](#) için hazırladığı stratejik plan hazırlama takvimleri dikkate alınmıştır.

6.2. Durum Analizi

Bu bölümde; kurumun yasal yükümlölükleri çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetlere yer verilmiştir. Kurumun yerine getirmekle yükümlü olduğı üst politika belgeleri hedefleri ile mevzuat analiz edilerek; iç ve dış paydaşların beklenti ve önerileri anket çalışması aracılığıyla değerlendirilerek; kurumun sorun ve gelişim alanları belirlenmiştir. Böylece idarenin amaç, hedef ve strateji geliştirebilmesi için ihtiyaçlarına ve kaynaklarına yönelik yapılan analizlerin değerlendirilmesine yer verilmiştir. Bu kapsamda yapılan çalışmalar;

- a) Kurumsal Tarihçe,
- b) Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
- c) Mevzuat Analizi,
- d) Üst Politika Belgeleri Analizi,
- e) Program-Alt Program Analizi,
- f) Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
- g) Paydaş Analizi,
- h) Kuruluş İçi Analiz,
- i) PESTLE Analizi,
- j) GZFT Analizi,
- k) Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

aşamalarına yönelik ihtiyaçları kapsayacak şekilde yürütölmüştür. İç ve dış paydaşlarla ayrı ayrı anket çalışması yapılarak; kapsamlı bir veri analizi yapılmıştır.

6.2.1. Kurumsal Tarihçe

İmam Hatip Ortaokulları 12 yıllık zorunlu eğitim ile birlikte 2012-2013 eğitim-öğretim yılında öğretime başlamıştır.

İlimizde de Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu 03.08.2012 tarihinde faaliyete başlamış olup, Kurucu Müdür olarak Ekrem ÖZTEKNECİ görevlendirilmiştir.

Okulumuz 1 yıl süreyle Bartın Anadolu İmam Hatip Lisesinin ek binasının son katında ve 2 yıl süreyle Gazi Ortaokulunun giriş katında eğitim ve öğretime devam etmiştir.. 2015-2016 Eğitim -Öğretim döneminde yeni yapılan kendi binasında hizmete devam etmektedir. Okulun kendi binasına geçmesiyle birlikte öğrenci sayımızda büyük bir artış olmuştur. İlk öğrencilerini 2016 yılında mezun etmiştir.

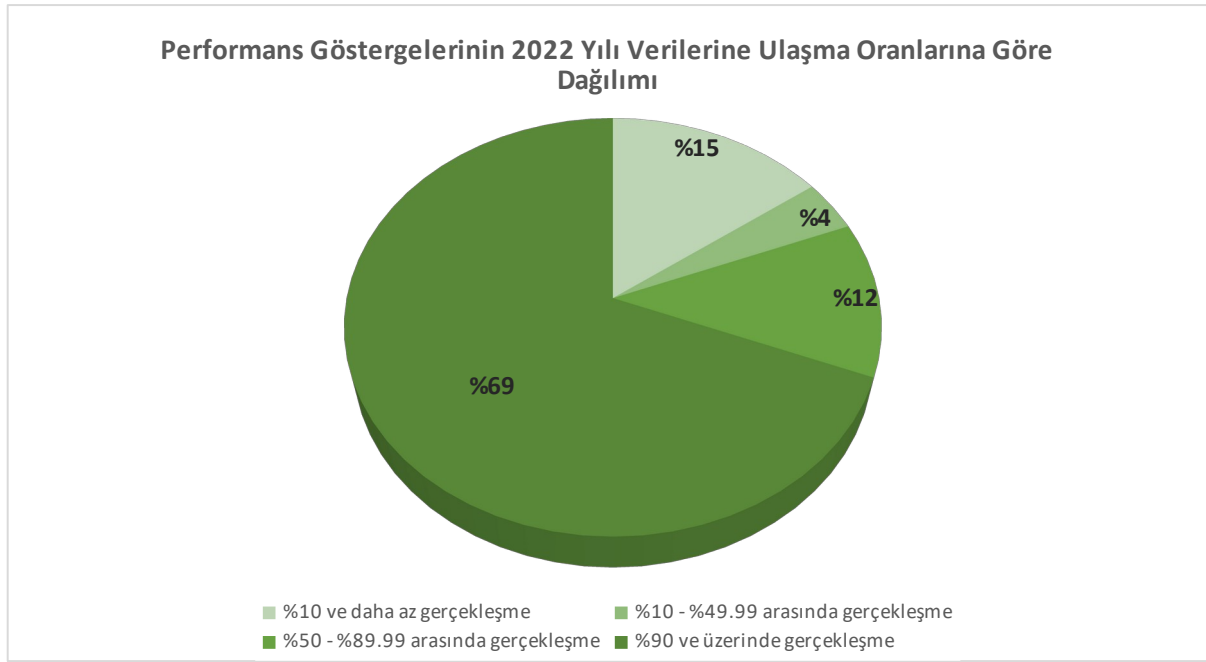
6.2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Merkez İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; 3 amaca yönelik belirlenen, 9 hedef ve 76 performans göstergesi olacak şekilde planlanmış; belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Performans göstergelerinin birçoğunda istenilen hedefe ulaşılmıştır.

Merkez İmam Hatip Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Plan çalışmaları ve buna bağlı olarak İzleme ve Değerlendirme çalışmaları; 2019 yılı itibariyle tüm dünyayı etkisi altına başlayan ve 2020 yılı içerisinde günlük hayatı, eğitim ve öğretim faaliyetlerini ve tüm çalışma sistemini etkileyen salgın süreci nedeniyle olumsuz etkilenmiştir. Bu salgın sürecinin iki yıl kadar sürmesi, eğitim öğretim sürecinin uzaktan eğitim şeklinde devam ettirilmesi, okul idaresi ve öğretmenlerin çalışma koşullarının salgın süreciyle birlikte farklılaşması gibi sebeplerden dolayı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme raporunun yazım aşaması uzamıştır.

Stratejik Planda yer alan 3 amaç, 9 hedef, 76 performans göstergesi ve 69 eylem doğrultusunda çalışmalar gerçekleştirilmiş ve faaliyetler planlanmıştır. İzleme ve Değerlendirme sürecinde bu göstergeler çerçevesinde yapılan iş ve işlemler hakkında veriler toplanarak işlenmiştir. 2022 yılı için değerlendirilmeler yapılmış olup; performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi, performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması ve stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin okulumuz faaliyet alanlarına göre dağılımı belirlenmiştir. Ayrıca; elde edilen sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı; hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması ve alternatif çözüm önerilerinin geliştirilmesi amaçlanmıştır.

Tüm dünyayla birlikte ülkemizin de etkilendiği salgın sürecinde, eğitim öğretim faaliyetlerinin yüz yüze gerçekleştirilememesi, insanların kapalı alanlarda ve topluluk şeklinde görüşmelerinin kısıtlanması, yüz yüze toplantıların ve seminerlerin planlanamaması gibi sebeplerden dolayı yapılması planlanan bazı eylemlerin gerçekleştirilmekte zorlandığı tespit edilmiştir. Ayrıca okullara ayrılan bütçe miktarının ve salgın sürecinden kaynaklanan ekonomik daralmanın etkilerinin de planın uygulanma sürecini negatif yönde etkilediği de söylenebilir. 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları Şekil 4'te verilmiştir.



Şekil 3. 2019-2023 Stratejik Planda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme oranları

Şekil 3'te yer alan grafik incelendiğinde; 2022 yılı hedefleri kapsamında, %90 ve üzerinde gerçekleşme durumları açısından performans göstergelerinde %69 oranında başarı sağlanmış olduğu görülmektedir. %50 ve %90 arasında gerçekleşme sağlanarak kısmen hedefe ulaşılan performans göstergelerinin oranı da %12 olarak görülmektedir. Hedefler bakımından ilerleme sağlansa da yeterli düzeyde olmadığı görülen performans göstergesi oranı %4 iken, hiç ilerleme görülmeyen gösterge oranı %15 olarak görülmektedir. 2019-2022 yılları arasında dünya ve ülke olarak içinde bulunduğumuz koşullar dikkate alındığında, bu durum daha anlaşılabilir hale gelmektedir. Zira özellikle öğrencilerin ve velilerin okul içerisinde katılım göstermesi planlanan etkinlik, seminer, toplantı, proje çalışması... vb. etkinlikler bu süreçte gerçekleştirilemediğinden dolayı, bu hedeflerde ilerleme sağlanamamıştır. Yaşanan salgın döneminde eğitim öğretim faaliyetlerinin uzaktan gerçekleştirilmesinin doğal bir sonucu olarak, planlama içerisinde yer alan eğitimde dijitalleşme, eğitim içeriklerinin dijital ortamlara aktarılması ve web2.0 araçlarıyla desteklenmesi, öğrenci ve velilerin dijital içeriklerden faydalanma oranlarının artırılması gibi faaliyetlerin de olumlu açıdan etkilendiği görülmüştür.

2022 yılında, 2021 yılındaki uygulama sonuçları da dikkate alınarak Merkez İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı ve Millî Eğitim Bakanlığı 2023 Eğitim Vizyonu doğrultusunda çalışmalar sürdürülmüştür.

2019-2023 Stratejik Plan sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar ile okulumuz personelinin ve velilerimizin farkındalığı artmış; izleme ve değerlendirme sürecinin tam olarak işlerlik

kazandırılmasıyla birlikte 2015-2019 Stratejik Plan dönemine göre, olumlu yönde ilerleme kaydedilmiştir. 2015-2019 Stratejik; plan döneminin en önemli çıktılarından biri; stratejik planın müdürlük personeli ve okul/kurumlar tarafından sahiplenmesine ilişkin bir takım zorluklar yaşanırken; Stratejik Planın Hazırlık, Uygulama ve İzleme Değerlendirme süreçlerine ilişkin ilgililerin farkındalık düzeylerinin yükselmesiyle birlikte, kişilerin ve birimlerin sürece katkı düzeylerinin artmış olmasıdır.

6.2.3. Mevzuat Analizi

Stratejik Planlama sürecinde Geleceğe Bakış ve idarenin faaliyet alanlarının belirlenmesi; amaç ve hedeflerin belirlenmesi ve sınırlarının çizilmesine dayanak oluşturmak amacıyla; idareye görev ve sorumluluk yükleyen, idarenin faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulmuştur. Tablo 3'te yapılan mevzuat analizlerinin yasal yükümlülükleri, dayanakları ve bu analizde tespit edilen durum ve ihtiyaçlar ortaya konulmuştur.

Tablo 3. Mevzuat Analizine İlişkin Yasal Yükümlülük, Dayanak, Tespit ve İhtiyaçlar

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
- Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek. - Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak - Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak - Öğrencilerin, millî ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını, benimsemelerini, geliştirmelerini bu değerlere saygı duymalarını sağlamak - Öğrencileri, kendilerine, ailelerine, topluma ve çevreye olumlu katkılar yapan, kendisi, ailesi ve çevresi ile barışık, başkalarıyla iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışan, hoşgörülü ve paylaşmayı bilen, dürüst, erdemli, iyi ve mutlu yurttaşlar olarak yetiştirmek. - Öğrencilere bireysel ve toplumsal sorunları tanıma ve bu sorunlara çözüm yolları arama alışkanlığı kazandırmak. - Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak. - Öğrencilerin kendilerini geliştirmelerine, sosyal, kültürel, eğitsel, bilimsel, sportif ve sanatsal etkinliklerle millî kültürü benimsemelerine ve yaymalarına yardımcı olmak - Öğrencilerin becerilerini ve zihinsel çalışmalarını birleştirerek çok yönlü gelişmelerini sağlamak	- T.C. Anayasası 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705-Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG: 21.11.2003 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu 439 Sayılı Ek Ders Kanunu 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu - MEB Personel Mevzuat Bülteni - Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği - MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175 Sayılı RG Yayınlanan) - Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği 04.12.2012/202358 Sayı İl İlçe MEM'nün Teşkilatlanması 43 Nolu Genelge 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik - Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği - Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği - MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi	- Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. - Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda, gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyumsuzluk ortaya çıkabilmektedir. - Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır. - Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. - Mevzuat itibarıyla öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.	- Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi - Mevzuat itibarıyla Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması - Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi - Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde "yenileme" çalışmaları yerine "güncelleme" çalışmalarına yer verilmesi - Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması - Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi

6.2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgelerinde Bakanlığımızın görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar; stratejik planda yer alan amaç, hedef ve göstergelerin planlanmasında dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

Tablo 4. İncelenen Üst Politika Belgeleri ve İlgili Bölümleri

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Başlık
12. Kalkınma Planı (2024-2028)	530, 531, 532, 543, 544, 547, 557, 583, 589, 590, 591, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 696, 704, 705, 706, 710, 719, 720, 721, 723, 724, 725, 726, 727, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 758, 763, 765, 766, 767, 769, 770, 773, 774, 775, 778, 779, 783, 784, 785, 786, 789, 791, 793, 794, 795, 796, 799, 803, 804, 807, 808, 809, 811, 816, 824, 825, 829, 830, 832, 833, 834, 835, 839, 840, 864, 865, 866, 868, 872, 910, 958, 959, 960, 962,
2023 – 2025 Orta Vadeli Program	Yeşil Dönüşüm Dijitalleşme
2024 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	İlgili Tedbir numaraları aşağıda verilmiştir: 350.2., 352.3., 352.4., 379.2., 473.1., 508.6., 565.6., 565.7., 661.1., 661.4., 662.4., 663.1., 663.4., 664.1., 665.4., 666.2., 667.3., 668.1., 670.2., 672.1., 675.3., 676.2., 676.3., 681.1., 698.1., 706.1., 706.3., 706.5., 706.6., 707.3., 710.1., 710.2., 710.3., 710.7., 720.1., 720.2., 720.4., 729.1., 729.3., 731.2., 731.3., 731.4., 731.5., 732.1., 732.2., 732.3., 732.4., 732.5., 733.1., 733.2., 733.4., 734.3., 735.1., 735.2., 735.5., 735.6., 738.2., 738.3., 739.1., 739.2., 739.3., 739.4., 740.1., 740.3., 740.4., 742.4., 743.1., 744.1., 746.1, 746.2., 746.3., 746.4., 746.5., 746.8., 747.1., 747.2., 748.2., 748.6., 749.4., 750.2., 758.1., 758.2., 758.3., 783.1., 783.1., 785.1., 785.2., 789.1., 789.4., 796.1., 839.3., 882.1., 913.5., 931.4., 933.3., 934.2.,
TIMSS 2019 Türkiye Raporu	TIMSS 2019 Yeterlik Düzeyleri
OECD Sosyal ve Duygusal Beceriler Araştırması (Türkiye Ön Raporu-2021)	Öğrenmeyi Kolaylaştırma Davranış Problemlerini Azaltma Değişen İstihdam Taleplerine Cevap Verme Dezavantajlı Öğrencileri Destekleme
Bartın İli İl İstihdam ve Mesleki Eğitim Kurulu 2022 Yılı Faaliyet Raporu (2023)	Tüm Belge
Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (Sürüm 3.1)	Tüm Belge
Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tüm Belge
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Tüm Belge
MEB 2021-2022 İstatistikleri	Örgün Eğitim İstatistikleri
2017-2023 Öğretmen Strateji Belgesi	Yüksek Kaliteli, İyi Nitelikli ve Mesleğe Uygun Bireylerin Öğretmen Olarak İstihdamını Sağlamak Öğretmenlerin Kişisel ve Mesleki Gelişimini Sürekli Kılmak Öğretmenlik Mesleğine Yönelik Algıyı İyileştirmek ve Mesleğin Statüsünü Güçlendirmek

6.2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 Bartın İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan hazırlık sürecinde Müdürlüğün faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. İlgili birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı, üst politika belgeleri, yürürlükte uygulanan sistem ve kamu hizmet envanteri incelenerek Müdürlüğün hizmetleri tespit edilmiştir. Buna göre faaliyet alanları ve sunulan hizmetlere Tablo 5’te yer verilmiştir.

Tablo 5. Müdürlüğün Faaliyet Alanları ve Ürün/Hizmetleri

Faaliyet Alanı	Ürün / Hizmetler
Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders dışı faaliyet iş ve işlemleri 3. Okulda teknolojik altyapı çalışmalarını düzenleme 4. Anma ve kutlama programlarının yürütülmesi 5. Yarışmaların düzenlenmesi ve değerlendirilmesi işleri 6. Sosyal, kültürel, sportif etkinliklerle ilgili organizasyon 7. Zümre toplantılarının planlanması ve yürütülmesi 8. Öğrencileri sınavlara hazırlama ve yetiştirme kurs işlemleri
Yaygın Eğitim Hizmetleri	1. Beceri ve hobi kursları başvurusu 2. Yetişkinlere yönelik yetişkin eğitimleri 3. Okullar hayat olsun projesi ile ilgili işlemler
Strateji Geliştirme, Ar-Ge Faaliyetleri	1. Stratejik planlama işlemleri 2. Performans programı ve faaliyet raporu hazırlama 3. İhtiyaç analizlerinin yapılması 4. Eğitime ilişkin istatistiklerin tutulması 5. Ar-ge çalışmaları
İnsan Kaynaklarının Gelişimi	1. Personel özlük işlemleri 2. Norm kadro işlemleri 3. Hizmet içi eğitim faaliyetleri 4. Atama ve yer değiştirme işlemleri
Fiziki ve Mali Destek	1. Sistem ve bilgi güvenliğinin sağlanması 2. Ders kitapları ile eğitim araç-gereç dağıtımı 3. Taşınır mal işlemleri 4. Taşımalı eğitim ihale ve hak ediş işlemleri 5. Taşımalı eğitim yemek ihale ve hak ediş işlemleri 6. Okul kantin işlemleri 7. Temizlik, güvenlik, ısıtma, aydınlatma ve ulaştırma hizmetleri 8. Evrak kabul, yönlendirme ve dağıtım işlemleri 9. Arşiv hizmetleri 10. Sivil savunma işlemleri 11. Enerji yönetimi ile ilgili çalışmalar 12. Bütçe işlemleri (ödenek talepleri, aktarımlar)
Denetim ve Rehberlik	1. Okul personelinin teftiş ve denetimi 2. Öğretmenlere rehberlik ve oryantasyon 3. Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi 4. Öğrenci ve velilerin yönelik rehberlik ve oryantasyon
Halkla İlişkiler	1. Bilgi edinme başvurularının cevaplanması 2. Protokol iş ve işlemleri 3. Basın, halk ve ziyaretçilerle ilişkiler 4. Okul-Aile işbirliği

6.2.6. Paydaş Analizi

Okulumuzda yapılan stratejik planlamanın temel unsurları katılımcılık ve plana sahipliktir. Plan uygulamasının etkinliğini arttırmak amacıyla okulumuzun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşleri özenle dikkate alınmıştır. Okulumuz ile ilgisi olan, okulumuzdan doğrudan ya da dolaylı olarak etkilenen veya etkileyen kişi, grup veya kurumlar paydaş olarak belirlenmiştir. İç ve dış paydaş listemiz aşağıda yer alan Tablo 6’da gösterildiği gibidir.

Tablo 6. Müdürlüğümüzün İç ve Dış Paydaş Listesi

Paydaşlar	İlgili Kurum/Grup/kişi
İç Paydaşlar	İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz
	Okul Müdürü
	Müdür Yardımcısı
	Öğretmenlerimiz
	Öğrencilerimiz
	Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu ve üyelerimiz
	Hizmetlilerimiz
	Kantin İşletmecimiz
Dış Paydaşlar	Bartın Valiliği
	Bartın Yerel Yönetimi (Belediye, İl Özel İdaresi vb.)
	Bartın Üniversitesi
	Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müd., İl Sağlık Müd.)
	Sivil Toplum Kuruluşları
	Özel Sektör
	Basın-Yayın/Medya
	Sendikalar

Belirlenmiş olan paydaşlar; iç paydaş, dış paydaş şeklinde sınıflandırılmıştır. Ayrıca paydaşlar, okulumuz üzerinde faaliyet ve hizmetleri etkileme gücü bakımından gruplandırılarak önem derecesi ortaya konulmuştur.

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır.

Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç ve dış paydaşların etki/önem derecesini gösteren veriler Tablo 7’de verilmiştir.

Tablo 7. İç ve Dış Paydaşların Etki/Önem Derecesi

Paydaşlar		İlgili Kurum/Grup/kişi	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
İç Paydaşlar		İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz	5	5	5
		Okul Müdürü	5	5	5
		Müdür Yardımcısı	5	5	5
		Öğretmenlerimiz	5	5	5
		Öğrencilerimiz	5	5	5
		Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu ve üyelerimiz	5	5	5
		Hizmetlilerimiz	5	5	5
		Kantin İşletmecimiz	5	5	5
Dış Paydaşlar	Kurumlar	Bartın Valiliği	5	5	5
		Bartın Yerel Yönetimi (Belediye, İl Özel İdaresi vb.)	4	4	4
		Bartın Üniversitesi	4	4	4
		Bartın Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü	4	4	4
		Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları (İl Emniyet Müd., İl Sağlık Müd.)	3	3	3
		Sivil Toplum Kuruluşları	2	2	2
		Özel Sektör	2	2	2
		Basın-Yayın/Medya	2	2	2
		Sendikalar	2	2	2

***Önem Derecesi:** (1), (2), (3) Gözet; (4), (5) Birlikte Çalış

***Etki Derecesi** : (1), (2), (3) İzle; (4), (5) Bilgilendir

***Önceliği** : (1) Hiç, (2) Az, (3) Orta, (4) Çok, (5) Tam

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “İç ve Dış Paydaş Anket Çalışması” yürütülmüştür. İlgili anketler; MEB 2024-2028 Stratejik Plan İç ve Dış Paydaş Anketi’nde yer alan maddelerin revize edilerek

oluşturulmuştur. Bu kapsamda; İç Paydaş Öğretmenler, İç Paydaş Öğrenciler ve Dış Paydaş Veliler Anketi olmak üzere toplamda 3 adet anketin uygulaması çalışması yürütülmüştür. Dolayısıyla; bu kapsamda çevrimiçi platformda hazırlanan İç ve Dış Paydaş Anketleri, ilgili (Tablo 7) kurum ve kişilerce çevrimiçi olarak yanıtlanmıştır.

İlgili anketlerde; kişilerin ya da kurumların Merkez İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğüne ilişkin; idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik maddelere yer verilmiştir. Ayrıca; ankette; veli, öğrenci, öğretmen ve kurum çalışanlarının kendi kurumlarına ilişkin görüş ve önerilerini ortaya koyan maddelere de yer verilmiştir. Anket çalışmalarından elde edilen sonuçlar; Merkez İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama sürecinde; kurumun ve işleyişinin sorun alanlarının ve güçlü yanlarının belirlenmesinde GZFT Analizi çalışmalarında dikkate alınmış ve bakanlığımızın geleceğe bakış bölümündeki belirlediği amaç, hedef ve performans göstergelerinin uygulanması aşamasında uygulanan eylem planlarına yansıtılmıştır.

***İç Paydaş Öğretmenler Anketi:** Paydaşların; Bartın İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğüne ve ankete katılan bireylerin ait oldukları okulun *kurumsal işleyişine* yönelik *memnuniyet durumları*, *fiziki şartları ve teknik donanımları*, *kurum içi sosyokültürel normları* ve gelecek dönemde *geliştirilmesi önerilen* alanlara ilişkin görüş ve önerilerini açığa çıkaran 28 maddeden oluşmaktadır.

***İç Paydaş Öğrenciler Anketi:** Öğrencilerin kendi okullarına ilişkin; okulun *yönetim kültürü*, *fiziki şartları ve sosyokültürel imkanları* ile *okul kültürüne* (iletişim, işbirliği ve memnuniyet) yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkaran 28 maddeden oluşmaktadır.

*** İç Paydaş Veliler Anketi:** Bartın İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğüne *kurumsal işleyişi ve eğitim öğretim faaliyetleri ile velisi* bulundukları okulun *yönetimsel işleyişi, fiziki şartları ve teknik donanımları*, okul içi *öğrenci-öğretmen-veli etkileşimi* ve *eğitim öğretim faaliyetlerine* yönelik görüş ve önerilerini açığa çıkaran 37 maddeden oluşmaktadır.

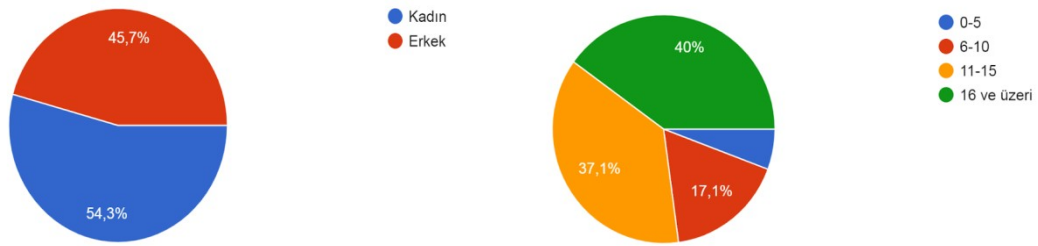
**Katılımcıların yanıtları beşli likert tipi ölçek üzerinden değerlendirilmiştir.*

(1) Kesinlikle katılmıyorum, (2) Katılmıyorum, (3)Kararsızım, (4) Katılıyorum, (5) Kesinlikle katılıyorum şeklindedir.

İç ve Dış Paydaşlar aracılığıyla toplamda **389** katılımcının görüş ve önerileri alınmıştır. Bu sayının Bartın ili özelinde elde edilen verilerin geçerlik ve güvenilirliği açısından, okul ve kurumların genel durumuna ilişkin bilgi vermesi açısından oldukça kıymetli olduğu düşünülmekle birlikte; oldukça geniş bir örneklem kitlesinin tutarlı görüş ve önerilerini yansıttığı düşünülmektedir.

6.2.6.1. İç Paydaş Öğretmenler Anketinden Elde Edilen Bulgular

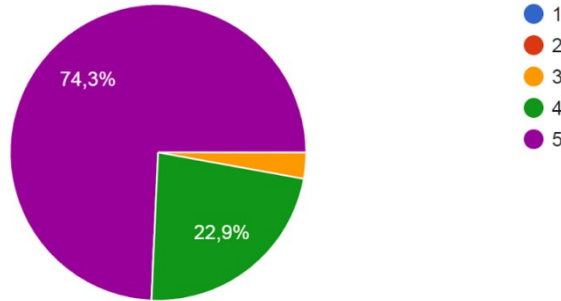
İç Paydaş Öğretmenler Anketi toplamda 35 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların büyük çoğunluğu 16 yıl ve üzeri görev yapmakta iken; iç paydaş anketi daha çok kadın öğretmenler tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların cinsiyet dağılımı ve hizmet yıllarına ilişkin demografik bilgiler grafikte gösterilmiştir.



Şekil 4. İç paydaş öğretmen anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler

Bu bölümde katılımcıların, Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü ve kendi okuluna ilişkin görüş ve önerileri almak amacıyla; ilgili sorulara verdikleri yanıtların analizine yer verilmiştir. Bu süreçte; ankette yer alan her sorunun analizi yapılmış; ancak, GZFT analizine kaynaklık edebilecek en dikkat çekici bulgulara yer verilmiştir. İlgili sonuçlar aşağıdaki gibidir:

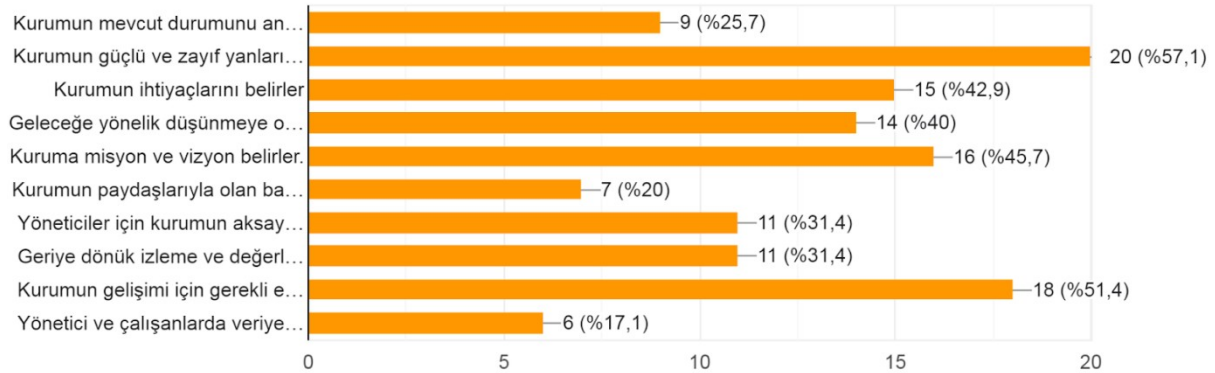
1) Bu okulun paydaşı olmaktan mutluyum



Şekil 5. İç paydaş öğretmen anketi katılımcılarının memnuniyet durumunu gösterir.

Katılımcıların büyük çoğunluğu (%74,3) Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'nün bir parçası olmaya yönelik memnuniyetini dile getirmiştir. Bu anlamda; bu durumun kurum çalışanlarının okulun bir paydaşı olmaya yönelik olumlu tutumlarını ortaya koymakta ve kurumun güçlü bir yanını yansıttığı düşünülmektedir.

2) Stratejik plan kağıt üzerinde kalmayıp gerçekten uygulanabildiğinde kurum için neden önemlidir? (En fazla 3 seçenek işaretleyiniz)



Katılımcılar; Stratejik planın kağıt üzerinde kalmayıp gerçekten uygulanabildiğinde kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin daha kolay tespit edilebileceği (%57,1) ve kurum gelişimi için gerekli eylemleri ortaya koyacağı (51,4) yönünde görüş bildirmişlerdir. Katılımcıların stratejik planın niçin önemli olduğuna ilişkin bu görüşleri oldukça yerinde olmuştur.

- 3) Katılımcıların (öğretmenler) kendi okulları ile ilgili görüşlerine ilişkin bulgular Tablo 8’de verilmiştir.

Tablo 8. Katılımcıların (Öğretmenler) Kendi Okullarına Yönelik Görüşleri

Maddeler	Katılım Düzeyleri				
	1	2	3	4	5
	%				
Okul Yönetimi ve öğretmenler arasında yeterli-sağlıklı bir iletişim-paylaşım olduğunu düşünüyorum	0	0	8,3	30,6	61,1
Öğretmenlerimizin kendi aralarında yeterli-sağlıklı, bir iletişim-paylaşımı olduğunu düşünüyorum	0	0	5,5	38,9	55,6
Okulumuz Rehberlik Servisi ile okulumuz öğretmenleri arasında yeterli-sağlıklı bir iletişim-paylaşım olduğunu düşünüyorum	0	0	5,6	8,3	86,1
Okulumuz yöneticilerine güvenirim.	0	0	8,3	16,7	75
Okul idaresi ve öğretmenleri problemlere çözüm odaklıdır .	0	0	5,6	16,7	77,8
Fiziki olanaklar yeterlidir.	5,6	16,7	25	41,7	11,1
Temizlik Hizmetleri yeterlidir.	8,3	13,9	19,4	50	8,3
Teknolojik imkanları yeterlidir.	0	5,6	16,7	61,1	16,7
Bakım, onarım ve teknik donanımı yeterlidir.	2,8	8,3	27	47,2	13,9
Ulaşım imkanları yeterlidir.	0	0	8,1	40,5	51,4
Akademik başarısı yeterlidir	0	0	8,1	35,1	56,8
Sosyal-kültürel çalışmaları yeterlidir.		2,7	27	45,9	24,3
Bilimsel ve Avrupa Birliği kapsamındaki projeler yeterlidir.	10,8	27	32,4	16,2	13,5
Personel arasındaki iletişim güçlüdür.	0	0	13,5	40,5	45,9
Çalışma arkadaşlarım ekip çalışmasına yatkındır.	0	2,7	10,8	37,8	48,6
Yönetici- çalışan ilişkisi yeterli düzeydedir.	0	0	5,4	40,5	54,1
Personeli ödüllendirme sistemi etkin bir şekilde kullanılır.	10,8	21,6	35,1	27	5,4
Yardımcı personel ve öğrencilerimiz arasındaki iletişim yeterli-sağlıklıdır.	10,8	10,8	9,7	34,3	34,3
Çalışanlar birbiriyle bilgi ve deneyimlerini paylaşırlar.	0	0	10,8	45,9	43,2

Okulun kantini temiz ve sağlıklıdır.	0	5,4	13,5	45,9	35,1
Çevre düzenlemesine yönelik çalışmalar yeterlidir	2,7	8,1	24,3	43,2	21,6
Okul aile birliği çalışmaları yeterlidir.	0	10,8	21,6	54,1	13,5

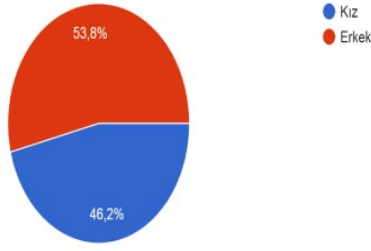
Tabloda verilen bulgular; okul yönetimi ve öğretmenler arasında yeterli-sağlıklı bir iletişim-paylaşım olduğunu (%61,1), öğretmenlerimizin kendi aralarında yeterli-sağlıklı, bir iletişim-paylaşımı olduğunu (%55,6), okulumuz rehberlik servisi ile okulumuz öğretmenleri arasında yeterli-sağlıklı bir iletişim-paylaşım olduğunu (%86,1), okul yöneticilerine güven olduğunu (%75), okul idaresi ve öğretmenlerin çözüm odaklı olduğunu (%77,8), ulaşım imkanlarının yeterli olduğunu (%51,4), okulun akademik başarısının yeterli olduğunu (%56,8), personel arasında iletişimin güçlü olduğunu (%45,9), çalışanların ekip çalışmasına uygun olduğunu (%48,6), yönetici çalışan ilişkisinin yeterli düzeyde olduğunu (%54,1) göstermektedir. Dolayısıyla; elde edilen bu verilerin okulun *güçlü yanlarını* oluşturduğu söylenebilir.

Diğer yandan; *personeli ödüllendirme* sisteminin etkin kullanımına yönelik katılımcılarının bir kısmı kararsız (%35,1) kalırken; bir kısmı ise, ödüllendirme sistemini yeterli düzeyde olmadığını (%10,8), bilimsel ve Avrupa Birliği projelerine katılım konusunda bir kısım kararsız (%35,1) kalırken; bir kısmı ise projelere katılımın yetersiz olduğunu (%10,8), katılımcıların bir kısmı da yardımcı personelle öğrenci ilişkilerinin yetersiz olduğunu (%10,8) dile getirmiştir. Bu sonuçların; kurumun *zayıf yönlerini* oluşturan kategoriler sınıfında tekrar değerlendirilmesi gerektiği düşünülmektedir.

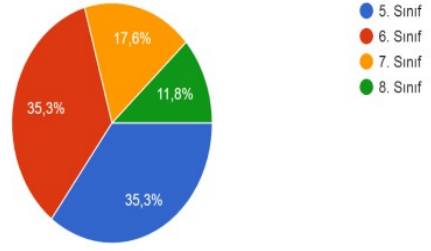
6.2.6.2. İç Paydaş Öğrenciler Anketinden Elde Edilen Bulgular

İç Paydaş Öğrenciler Anketi toplamda 221 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların büyük çoğunluğu 5. Ve 6. Sınıf iken; iç paydaş anketi daha çok erkek öğrenciler tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların cinsiyet dağılımı ve sınıf seviyelerine ilişkin demografik bilgiler grafikte gösterilmiştir.

1) Cinsiyetiniz?
221 yanıt



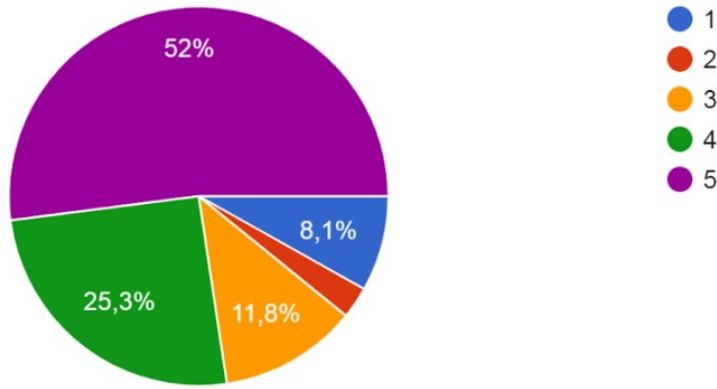
2) Sınıf Düzeyiniz?
221 yanıt



Şekil 6. İç paydaş öğrenciler anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler

Bu bölümde katılımcıların, Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü ve kendi okuluna ilişkin görüş ve önerileri almak amacıyla; ilgili sorulara verdikleri yanıtların analizine yer verilmiştir. Bu süreçte; ankette yer alan her sorunun analizi yapılmış; ancak, GZFT analizine kaynaklık edebilecek en dikkat çekici bulgulara yer verilmiştir. İlgili sonuçlar aşağıdaki gibidir:

1) Bu okulun paydaşı olmaktan mutluyum



Şekil 7. İç paydaş öğrenci anketi katılımcılarının memnuniyet durumunu gösterir.

Katılımcıların büyük çoğunluğu (%52) Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü'nün bir parçası olmaya yönelik memnuniyetini dile getirmiştir. Bu anlamda; bu durumun öğrencilerin okulun bir paydaşı olmaya yönelik olumlu tutumlarını ortaya koymakta ve kurumun güçlü bir yanını yansıttığı düşünülmektedir.

1) Katılımcıların (öğrenciler) kendi okulları ile ilgili görüşlerine ilişkin bulgular Tablo 9'de verilmiştir.

Tablo 9. Katılımcıların (Öğrenciler) Kendi Okullarına Yönelik Görüşleri

Maddeler	Katılım Düzeyleri				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
	%				
Okulumuz güvenilirliktir?	2,3	11,8	21,3	28,1	36,7
Okulumuzda verilen hizmet kalitelidir.	8,1	7,7	19,5	39,4	25,3
Okulda yaşadığımız problemler kolayca çözülür.	11,3	11,3	22,2	32,1	23,1
Okulumuzda, öğretmen ve yöneticiler yeniliklere açıktır.	8,6	5,9	17,6	31,7	36,2
Öğretmen ve yöneticiler görevleri ile ilgili yeterli bilgiye sahiptir.	4,5	5,9	11,3	29	49,3
Öğretmen ve yöneticiler görevlerini yaparken yeterince açık ve anlaşılır davranır.	5,9	6,3	23,1	32,1	32,6
Öğretmen ve yöneticilere ihtiyaç duyduğumda kolayca görüşebilirim.	6,3	8,1	16,3	28,1	41,2
Öğretmen ve yöneticiler görevleri esnasında adaletli davranır.	9	8,6	18,1	28,5	35,7
Okulun fiziki imkanları yeterlidir.	10	6,8	22,6	33	27,6
Okulun temizlik hizmetlerinden memnunum.	20,8	11,3	19,9	18,6	29,4
Okulun teknolojik imkanları yeterlidir. (Akıllı tahta, Bilişim Teknolojileri Sınıfı vb...)	8,6	04,5	10,4	21,3	55,2
Okulu çevre temizliği ve düzenlemesinden memnunum.	10,4	14,5	17,6	35,3	22,2
Okulun taşıma ve ulaşım imkanlarından memnunum.	9,5	7,2	16,3	25,8	41,2
Öğrenci ve velilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel etkinlik (seminer, toplantı, gezi vb.) düzenlenmektedir.	20,4	10,9	17,2	26,2	25,3
Sosyal kullanım alanları (spor alanı, kantin, kütüphane vb.) yeterlidir.	14,5	12,2	15,4	22,2	35,7
Öğrenciler arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır.	19	17,6	19,9	24,9	18,6
Öğrenci- öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim vardır.	5,4	6,8	17,2	28,1	42,5
Öğrenci başarılarını desteklemeye yönelik farklı fırsatlar sunulur.	5,9	10,4	21,3	25,3	37,1
Öğrenci başarıları ödüllendirilir.	13,1	10,9	13,1	20,8	42,1
Öğrencilerin ders başarısı ve sosyokültürel başarısı birlikte desteklenir	7,2	6,8	27,1	26,2	32,6
Okulda alınan kararlarda söz sahibiyim.	26,2	12,2	22,2	22,6	16,7

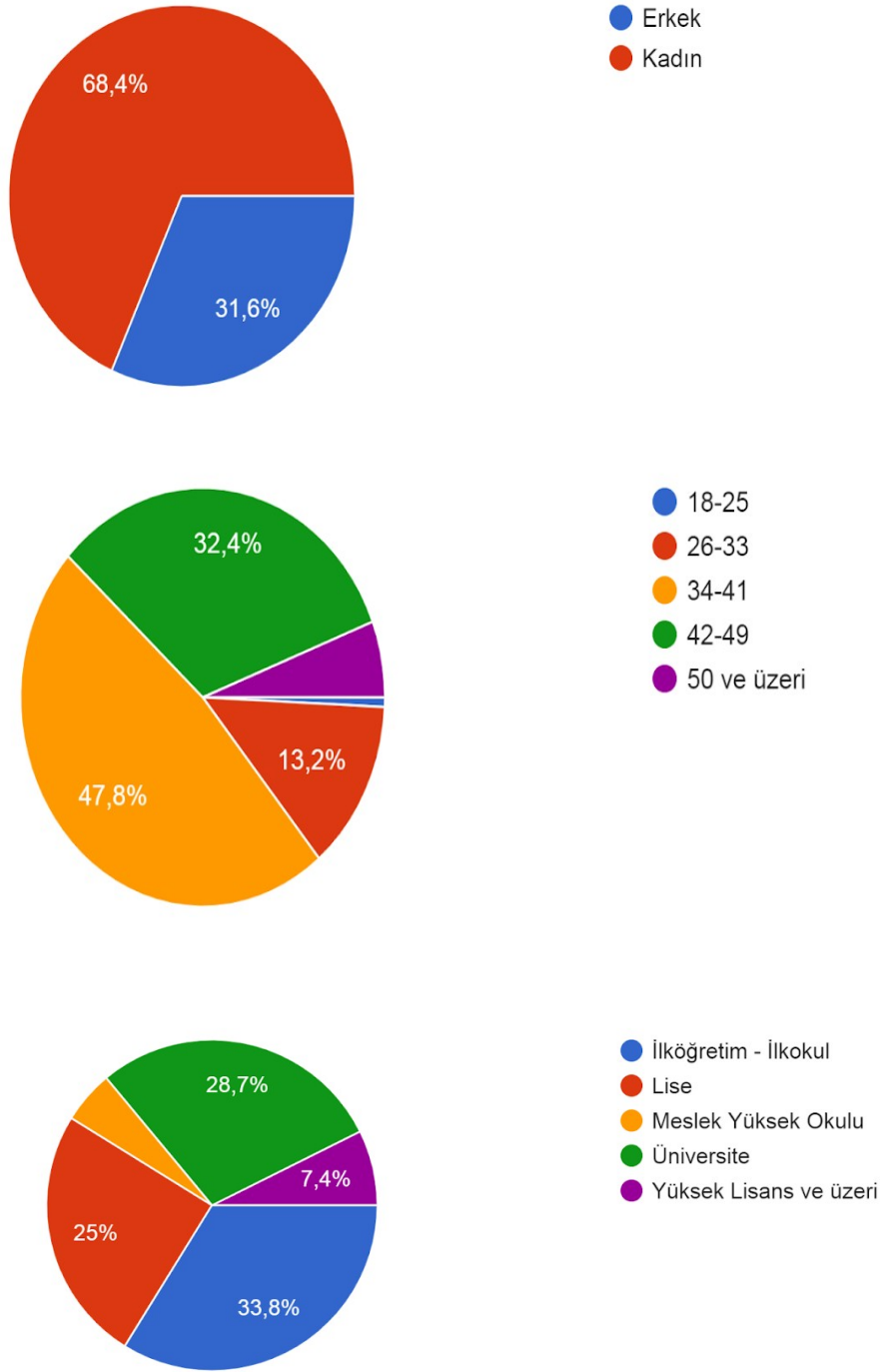
Öğretmen ve yöneticilerin uyarıları ve önerileri benim için önemlidir.	2,7	2,3	15,4	25,8	53,8
Bu okulun öğrencisi olmaktan mutluyum.	8,1	2,7	11,8	25,3	52
Okulda yaşadığım bir sorunu kolaylıkla çözebilirim.	12,7	10,4	28,5	27,6	20,8
Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hizmetlerinden memnunum.	8,1	8,6	19	19,5	44,8

Tabloda verilen bulgular; Öğretmen ve yöneticilerin görevleri ile ilgili yeterli bilgiye sahip olduklarını (%49,3), öğrencilerin öğretmen ve yöneticilerle ihtiyaç duyduğunda kolayca görüşebildiğini (%41,2), okulun teknolojik imkanlarının yeterli olduğunu (%55,2), öğrencilerin okulun taşıma ve ulaşım imkanlarından memnun olduğunu (%41,2), öğrenci- öğretmen arasında saygıya dayalı etkili bir iletişim olduğunu (%42,5), öğrenci başarılarının ödüllendirildiğini (%42,1), öğretmen ve yöneticilerin uyarıları ve önerilerinin öğrenciler için önemli olduğunu (%53,8), bu okulun öğrencisi olmaktan mutlu olduklarını (%52), rehberlik ve psikolojik danışmanlık hizmetinden memnun olduklarını (%44,8) gösteriyor. Bu alanların okulumuzun güçlü yanları olduğu değerlendirilebilir.

Paydaşlar (öğrenciler), okulun temizlik hizmetlerinin yetersiz olduğunu (%20,8), öğrenci ve velilere yönelik yeteri kadar sosyokültürel etkinlik (seminer, toplantı, gezi vb.) düzenlenmediğini (%20,4), okulda alınan kararlarda söz sahibi olmadıklarını (%26,2) belirtmişlerdir. Bu alanların da okulumuzun zayıf yönleri olduğu değerlendirilip bu alanda çalışmalar yapılması gerektiği değerlendirilmiştir.

6.2.6.3. Dış Paydaş Veliler Anketinden Elde Edilen Bulgular

Dış Paydaş Veliler Anketi toplamda 136 katılımcı tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların büyük çoğunluğu 34-50 yaş aralığında iken; dış paydaş anketi daha çok kadın veliler tarafından yanıtlanmıştır. Katılımcıların cinsiyet dağılımı , yaş grubu ve eğitim durumuna ilişkin demografik bilgiler grafikte gösterilmiştir.



Şekil 8. Dış paydaş veli anketi katılımcılarının demografik dağılımına ilişkin bilgiler

Bu bölümde katılımcıların, Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü ve kendi okuluna ilişkin görüş ve önerileri almak amacıyla; ilgili sorulara verdikleri yanıtların analizine yer verilmiştir. Bu süreçte; ankette yer alan her sorunun analizi yapılmış; ancak, GZFT analizine kaynaklık edebilecek en dikkat çekici bulgulara yer verilmiştir. İlgili sonuçlar aşağıdaki gibidir:

3) Katılımcıların (veliler) kendi okulları ile ilgili görüşlerine ilişkin bulgular Tablo 10'de verilmiştir.

Tablo 10. Katılımcıların (Veliler) Kendi Okullarına Yönelik Görüşleri

Maddeler	Katılım Düzeyleri				
	<u>1</u>	<u>2</u>	<u>3</u>	<u>4</u>	<u>5</u>
	%				
Okula telefon ettiğimde muhatap bulabilirim.	2,9	1,5	7,4	44,1	44,1
İhtiyaç duyduğumda okul yöneticileri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.	0,7	1,5	3,7	39	55,1
İhtiyaç duyduğumda okul öğretmenleri ile rahatlıkla konuşabiliyorum.	0,7	0	4,4	39,7	55,1
Okulun diğer personeli (Memur, hizmetli, kantin görevlisi vb.) bize saygılı, nazik ve güler yüzlü davranırlar.	0	2,2	12,5	48,5	36,8
Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında ilan edilir.	0,7	0,7	2,2	35,3	61
Okuldan, ihtiyacım olan konularda rehberlik hizmeti almaktayım.	11	3,7	25	32,4	27,9
Okulda tüm duyurular velilere zamanında iletilir.	0,7	1,5	6,6	39,7	51,5
Okul yöneticileri ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	1,5	0,7	5,1	44,9	47,8
Okulda, öğretmenler ile sağlıklı iletişim kurabiliyorum.	1,5	0	8,8	38,2	51,5
Okulumuzun düzenlediği veli toplantıları verimli geçmektedir.	1,5	0,7	11	49,3	37,5
Okul ile ilgili istek ve şikayetlerimi okula iletebiliyorum.	1,5	0,7	11	48,5	38,2
Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	4,4	2,2	19,1	44,1	30,1
Okul yöneticilerine güvenirim.	2,2	1,5	8,1	39	49,3
Okulun öğretmenlerine güvenirim.	0,7	1,5	7,4	36,8	53,7
Öğrenciler ders çalışma teknikleri ile ilgili yeterli rehberlik hizmeti alabilmektedir.	4,4	5,1	19,9	35,3	35,3
Öğrencilere okuldan mezun olduktan sonra gidebilecekleri bir üst eğitim kurumu hakkında bilgilendirme ve yönlendirme yapılmaktadır.	2,9	2,9	22,1	33,8	38,2
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	2,9	0	11	52,9	33,1
Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum.	1,5	1,5	5,9	36,8	54,4

Öğrencimin notlarını rahatlıkla takip edebiliyorum.	0,7	0,7	2,9	36,8	58,8
Sınav tarihleri ile ilgili duyurular, öğrencilerin sınavlara hazırlanmalarında yeterli zamanı kazandırmaktadır.	1,5	0	4,4	35,3	58,8
Öğrenciler anlamadığı bir şeyi öğretmenlerine rahatlıkla sorabilmektedir.	1,5	2,2	15,4	36,8	44,1
Sınıfımızda öğrenciler arası iyi bir iletişim var.	4,4	5,9	18,4	39	32,4
Sınıf velileri arasında yeterli iletişim var.	11	15,4	29,4	29,4	14,7
Sınıfımızı fiziksel olarak yeterli buluyorum.	4,4	5,1	25,7	44,9	19,9
Öğrencilere sınıfta öğrenmesi için eşit fırsatlar tanınır.	2,2	3,7	14,7	46,3	33,1
Sınıfta yeterli araç ve gereçler bulunmaktadır.	2,2	4,4	19,1	45,6	28,7
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	1,5	2,9	17,6	48,5	29,4
Okul, öğrencilerin sağlığı, gelişimi açısından uygun fiziki ortama sahiptir (rutubetsiz, havalandırılmalı, geniş, ferah vs...)	2,2	2,9	14,7	44,9	35,3
Okuldaki sosyal etkinlikler öğrencilerin yeteneklerini geliştirecek şekilde düzenlenmektedir.	0	10,3	14	46,3	29,4
Öğrenciler okulda sosyalleşebilmektedir.	1,5	4,4	14	45,6	34,6
Öğrencilerin okuldaki başarıları ödüllendirilir.	3,7	5,1	11,8	41,9	37,5
Öğrenciler okulda milli ve manevi değerleri öğrenebilmektedir.	2,9	2,2	6,6	45,6	42,6
Öğrenciler okulda temel ahlak kurallarını öğrenebilmektedir.	0,7	2,2	7,4	47,8	41,9
Öğrenciler, okulda olumlu bir kişilik kazanabilmektedir.	0,7	4,4	12,5	47,8	34,6

Tabloda verilen bulgular, genel anlamda veliler tarafından olumlu karşılanmakla birlikte velilerin okul idaresiyle ve öğretmenlerle rahatlıkla konuşabildiği (%55,1), bilinmesi gereken bilgilerin zamanına verildiği (%61), okulda tüm duyuruların velilere zamanında iletilindiği (%51,5), okul yöneticileri ile rahat iletişim kurulabildiği (%47,8), öğretmenlerle sağlıklı iletişim kurulabildiği (%51,5), okul yöneticilerine yeterince güvenildiği (%49,3), okul öğretmenlerine güvenildiği (%53,7), okulda veliyi ilgilendiren konularda görüşlerinin alındığı (%52,9), öğrenci devamsızlıklarına rahatlıkla ulaşılabilindiği (%54,4), öğrencilerin notlarının rahatlıkla takip

edilebildiği (58,8), sınav tarihlerinin duyurulmasının öğrencilerin sınava hazırlanmak için yeterli zamanı tanıdığı gibi konular okulumuzun çok güçlü yönleri olarak dikkat çekmektedir.

Yapılan veli anketine göre okulumuzun zayıf yönü bulunmamaktadır.

6.2.7. Kuruluş İçi Analiz

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

6.2.7.1 Temel Bilgiler

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 11: Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: Bartın			İlçesi: Merkez		
Adres:	Karaköy Mah. 143. Sok No: 19 Merkez BARTIN		Coğrafi Konum (link)*:	https://goo.gl/maps/5Bziu1patjs	
Telefon Numarası:	0378 227 51 50		Faks Numarası:	0378 227 51 50	
e- Posta Adresi:	728801@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://bartiniho.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	728801		Öğretim Şekli:	Tam Gün	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi:			Toplam Çalışan Sayısı *	51	
Öğrenci Sayısı:	Kız	273	Öğretmen Sayısı	Kadın	27
	Erkek	288		Erkek	21
	Toplam	561		Toplam	48
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:27	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:1
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		75 tl 42 krş	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		5 YIL 6 AY

6.2.7.2 Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 12: Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	---	3
Branş Öğretmeni	18	27	45
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	---	—	—
Toplam Çalışan Sayıları	24	32	56

6.2.7.3 Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Tablo 13: Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	✓	
Derslik Sayısı	21	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	1232	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	21	Fen Laboratuvarı		✓
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı	✓	
İdari Odaların Alanı (m2)	90	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	65	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturum Alanı (m2)	1287	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	1000			
Okul Kapalı Alan (m2)	4580			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	462			
Kantin (m2)	95			
Tuvalet Sayısı	44			

6.2.7.4 Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 14: Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5A		18		7B		10	
5B		20		7C	32		
5C	22			7D		26	
5D		24		7E	15		
5E	22			7F	24		
5F	24			8A		21	
5G	22			8B		20	
5H		18		8C	22		
6A		19		8D		22	
6C	19			8E	26		
6D		23		8F	23		
6F	22			8G		18	
7A		30					

6.2.7.5 Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo 15: Teknolojik Kaynaklar Tablosu

MALZEMENİN ADI	ADET	MALZEMENİN ADI	ADET
Akıllı Tahta Sayısı	22	TV Sayısı	3
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	10
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	4	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	3	İnternet Bağlantı Hızı	16 MB

6.2.7.6 Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 16: Gelir ve Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	18196,65	14193

2022	53556,50	40950
2023	57918	38123

6.2.8 PESTLE Analizi

Tablo 17: PESTLE Analizi

PESTLE Analizi	- Hükümet eğitim politikaları - Norm kadro doluluk oranları - Sanayi kuruluşlarının faaliyet alanları - AB Hibe Fonları - Yerel yönetimler - Atama ve yer değiştirme iş ve işlemleri - Özel sektör ve sanayi kuruluşları ile ilişkiler - Ailelerin gelir düzeyi - İstihdam oranları - Üretim faaliyetleri - Ar-Ge çalışmaları ile ilgili kaynak temini - Demografik dağılım - Sosyal ve kültürel zenginlik - Tarihi zenginlik - İş alanları - Sosyal farklılıklar - Parçalanmış aileler - Velilerin eğitim faaliyetlerine aktif katılımı - Okulumuzun teknolojik yeterliliği - Bilimsel ve teknolojik çalışmaların mali boyutu - Kaynak sağlayıcılarının kaygıları - Mevzuat hükümleri - Tarihi, turistik unsurlar - İklimsel koşullar - Jeolojik yapı - Çevresel faktörlerden kaynaklanan farklılıklar - Tarım, hayvancılık faaliyetleri - İç göç-dış göç oranları - Yeraltı ve yerüstü doğal kaynakların kullanımı	- Sanayi kuruluşları ile düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikaları birlikte değerlendirilmeli ve okullar aktif olarak protokollerin uygulama tarafı olmalıdır. - Yerel yönetimlerle eğitim faaliyetleri kapsamında işbirliği artırılmalı - AB Hibe Fonlarının etkin kullanımı konusunda tedbir alınmalı - Kurumsal çalışmalar, mevzuatta yapılabilecek değişikliklere uygun olarak her an güncellenebilir şekilde kurgulanmalı - Ar-Ge faaliyetleri için bütçe ayrılmalı - Maddi desteği beklenen özel sektör yetkililerinin, eğitim faaliyetlerine katılımı sağlanmalı, tanıtım çalışmaları yapılmalı - Öğrenci velilerine maddi yükümlülük getirecek çalışmalardan kaçınılmalı - Bartın ilinin sosyal ve kültürel zenginliklerinin tanıtımı sağlanmalı, etkin kullanımına olanak veren çalışmalar düzenlenmeli - Kadınların eğitim çalışmalarına aktif katılımını sağlayacak etkinlikler düzenlenmeli - Kaynak taraması yapılarak, mahallemizin sosyal ve kültürel zenginlikleri hakkında yayın hazırlanmalı ve paydaşlarla paylaşılmalı - Sosyal içermeli, gelenek-görenekleri yansıtmaya olanak verecek çalışmalara ağırlık verilmeli - Parçalanmış ailelere ve çocuklarına yönelik rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin türü ve sayısı artırılmalı - Bilimsel ve teknolojik proje, sergi, fuar gibi çalışmalara gerek personel gerekse de öğrenci katılımı sağlanmalı - Kaynak sağlayıcılarının eğitim içerikli faaliyetlerini tanıtımalarına olanak sağlamalı, bu tanıtımlar yaygınlaştırılmalı - Paydaşlara yönelik Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve yasal dayanakları hakkında bilgi verici broşür, kitapçık hazırlanmalı - Yerel düzeyde Performans Değerlendirme Sistemi geliştirilerek yönetici ve öğretmenlerin mesleki niteliği artırılmalı - Bartın ilinin çevresel imkânları ve elverişli doğası, eğitim faaliyetlerinde fırsat olarak değerlendirilmeli - Doğa temalı çalışmalar düzenlenmeli - Antik eserlerin tanıtımı için Kent Müzesi ve Amasra Müzesi Müdürlüğü ile işbirliği yapılmalı 5. Sınıf öğrencilerine yönelik uyum haftası etkinlikleri amacına uygun gerçekleştirilmeli - İlçe Emniyet Müdürlüğü ile öğrencilerin güvenliği
----------------	--	---

6.2.9 GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

6.2.9.1 İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Tablo 18: Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin hazır bulunuşluk düzeylerinin yüksek olması. Öğrenci sayılarının standartların uygun ve altında olması. Öğrencilerin teknolojiye ilgili olması. Her öğrenciye eşit davranılması. Öğrenci ailelerinin sosyal ve kültürel yapıları hakkında yeterli bilgiye sahip olunması.
Çalışanlar	Öğretmenlerin motivasyonunun yüksek olması. Öğretmenlerin uyum içinde çalışabilmesi. Personelin akademik olarak kendini yetiştirmesi (Hizmet içi eğitimler vb.) Tüm öğretmenlere cep telefonu yoluyla ulaşılabilmesi. Tüm personelin görev tanımlarının belirlenmiş olması. Resmi yazıların DYS aracılığıyla dolaştırılması. Nöbetlerin adil şekilde dağıtılması. Görev dağılımının adil olması.

	Özel günlerde yemek düzenlenmesi. Personelin okul yönetiminde alınan kararlarda söz sahibi olması. Yönetime erişimin kolay olması
Veliler	Okul aile birliği faaliyetleri sayesinde okul bütçesine katkı sağlanması. Velilerle ilişkilerin iyi olması. Yönetime erişimin kolay olması. Her öğrenciye eşit davranılması. Öğrenci ailelerinin sosyal ve kültürel yapıları hakkında yeterli bilgiye sahip olunması.
Bina ve Yerleşke	Binanın yeni olması Okulun konumunun merkezi oluşu Ulaşımı kolay olması
Donanım	Güncel Yeterli Hizmete açık
Bütçe	Okul aile birliği faaliyetleri sayesinde okul bütçesine katkı sağlanması. Kantin kira gelirinin olması. MEM yardımları olması.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenlerin motivasyonlarının yüksek olması. Öğretmenlerin uyum içinde çalışabilmesi. Destek personelinin istekli olması. Okul web sitesinin ve sosyal medya hesaplarının olması ve sürekli güncellenmesi. Tüm öğretmenlere cep telefonu yoluyla ulaşılabilmesi. Tüm personelin görev tanımlarının belirlenmiş olması Resmi yazıların imza sirküsü aracılığıyla dolaştırılması. Kurumlar arası ilişkilerin iyi olması. Nöbetlerin adil şekilde dağıtılması. Görev dağılımının adil olması. Personelin okul yönetiminde alınan kararlarda söz sahibi olması Ara toplantılarla sorunların çözümü için acil kararlar alınması ya da öğretmenlerin bu kararlar konusunda bilgilendirilmesi. Yönetime erişimin kolay olması.
İletişim Süreçleri	Tüm öğretmenlere cep telefonu yoluyla ulaşılabilmesi. Velilerle ilişkilerin iyi olması. Özel günlerde yemek düzenlenmesi. Yönetime erişimin kolay olması.

Zayıf yönler

Tablo 19: Zayıf Yönler

Öğrenciler	Ergenlik dönemi sorunları ve sorumluluk bilincinin zayıf olması
Çalışanlar	Sorumluluk ve disiplin
Veliler	Bazı velilerin mali konuda duyarsız olması ve çocuklarına gerekli yönlendirmeleri yapmamaları
Bina ve Yerleşke	Sınıf sayısının yetersiz oluşu, laboratuvar olmaması
Donanım	Fen lab. ve matematik dersi materyallerinin yetersizliği, yeni teknolojik ihtiyaçlar(kodlama ve tasarım atölyeleri)
Bütçe	Genel bütçe haricindeki sabit okul gelirinin sadece kantin kirası olması ve okul aile birliği bütçesi konusunda velilerin duyarsızlığı
Yönetim Süreçleri	Planlamaların zamanında yapılmaması
İletişim Süreçleri	Okul- veli iletişiminin istenilen düzeyde olmaması

6.2.9.2 Dışsal Faktörler

Ülkemizde eğitim teknolojilerinden hedef ve pratiklere kadar pek çok olgu, küresel bir algıyla yeniden tasarlanmaya başlanmıştır. Küreselleşme ve bilgi toplumunun dinamik oluşumlar olduğu dikkate alındığında eğitim, eğitilmiş insan, öğrenme, okul, okul yöneticisi, öğretmen ve öğrenci gibi kavramların yeniden tartışılması gerekmektedir.

Yapılan değerlendirmeler neticesinde tespit edilen fırsatlar ve tehditler sırasıyla tablolarda verilmiştir.

6.2.9.3 Fırsatlar

Tablo 20: Fırsatlar

Politik	Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı
---------	---

	stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler. Bakanlığımızca, eğitimde öğrenci merkezli ve yapılandırmacı eğitim yaklaşımlarına dayalı modüler eğitim sistemine geçme çalışmaları. Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması.
Ekonomik	Okula yönelik toplum desteğinin güçlü olması
Sosyolojik	Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması. Okulumuzun resmi kurumlarla ve sivil toplum örgütleriyle iletişiminin güçlü olması
Teknolojik	Eğitim kullanılan araç-gereçlerde ,teknolojik ekipmanlarda ve iletişimde yeni teknolojilerin kullanılması. E-Devlet sisteminin gelişmesi. Bakanlığımızın FATİH projesinin kısmen hayata geçirilmiş olması
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. Psikolojik, sosyal ve hatta fiziksel şiddetin eğitim ve disiplin aracı olarak kullanılmasına son verilmesi. Eğitimin gereğine inanç, bilinç ve duyarlılığının artması. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. Din Öğretimi Genel Müdürlüğü’nün desteği ve yol göstericiliği
Ekolojik	Doğal ortamların eğitim ortamlarını(okul) olumsuz etkilemesine karşı(soğuk-sıcak-yağış-ulaşım vb.) teknoloji ve tedbirlerin gelişmesi. Tüm toplumlarda artan çevre bilinci. Ulusal çapta yapılan çevreyi korumaya yönelik projeler.

6.2.9.4 Tehditler

Tablo 21: Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği. Personel Politikaları nedeniyle okulumuzda ki destek personel yetersizliği ve bunu telafi edebilecek hizmet alımında yaşanan kaynak sorunu. Yerel yönetimden yeterli destek alınamaması
Ekonomik	Velilerin sosyo-ekonomik düzeylerindeki farklılıklar. Eğitim ve öğretimde kullanılan cihaz ve makinelerin yüksek teknolojilere sahip olması nedeniyle bakım, onarımlarının pahalı olması dolayısıyla okulların maddi yönden zorlanması. Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması.
Sosyolojik	Medyanın (tv, internet, magazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması. İnsanların çocuklarının eğitimine yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması. Okulla ilgili veli ve idarenin beklentilerin değişken olması

Teknolojik	Sürekli gelişen ve değişen teknolojileri takip etme zorunluluğundan doğan maddi kaynak sorunu. E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması, yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın açık, anlaşılır ve ihtiyaca uygun hazırlanmaması nedeniyle güncelleme ihtiyacının sıklıkla ortaya çıkması. Günümüzün ihtiyaçlarına cevap vereceği kabul edilen “Gelişimsel Rehberlik” anlayışına uygun rehberlik hizmetlerinin nicel ve nitel yönden geliştirilememesi. İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Yeni nesillerde çevre bilincine karşı duyarsızlık.

6.2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 22: Tespit ve İhtiyaçların Analizi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanlar	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Belirlenen amaçların stratejik plan döneminde gerçekleşme oranı %100 yakın olarak sağlanmıştır. Bu durum, belirlenen amaç ve hedeflere büyük ölçüde ulaşıldığını göstermektedir. Bununla birlikte izleme döneminde belirlenen bazı hedeflerin sürdürülebilirliğinde zorluklar yaşanmıştır.	Önceki Stratejik plan döneminde elde edilen tecrübelerden yola çıkılarak yeni stratejik planın hazırlık çalışmaları bütün kurumu kapsayacak bir şekilde katılımcı bir anlayışla yürütülmelidir. Amaç ve hedefler belirlenirken söz konusu amaç ve hedeflerin gerçekçi, ulaşılabilir ve sürdürülebilir olmasına özen gösterilmelidir.
Mevzuat Analizi	Mevzuat analizinde üniversitemizin faaliyet gösterdiği programlar bazında değerlendirmeler yapılmış olup yasal yükümlülük ve dayanaklar dikkate alınarak tespitler ve ihtiyaçlar belirlenmiştir.	İlkokul faaliyet alanlarının ilgilendiren çalışmalar yapılırken sektörün tüm paydaşlarının görüş ve önerileri dikkate alınarak sorun ve eksiklikler tespit edilerek çözüm odaklı stratejiler geliştirilmelidir.
Üst Politika Belgeleri Analizi		Üst politika belgeleriyle uyumlu olarak üniversitemizin ana faaliyet alanları olan Yükseköğretim (Eğitim-Öğretim Hizmetleri), Araştırma Geliştirme, Hayat Boyu Öğrenme programlarına yönelik çalışmalar katılımcı bir anlayış

		çerçevesinde geliştirilmelidir.
Program- Alt Program Analizi	Stratejik planda yer alan hedeflerin gerçekleştirme düzeyleri incelendiğinde proje ve yayın sayıları konusundaki hedeflere büyük oranda erişildiği görülmektedir.	Okulumuz öğrencilerinin eğitim süreci boyunca kişisel ve sosyal gelişimlerine katkı sağlayacak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler için uygun alanların oluşturulması gerekmektedir.

7. GELECEĞE BAKIŞ

Okulumuz önceki stratejik plan dönemi çalışmaları kapsamında çalışanlarının tamamından, paydaşlarımızla yapılan toplantılar ve anket yolu ile görüşler alınarak, stratejik plan ekibi ile yapılan toplantılar sonucu misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizi belirlenmiştir. 2019-2023

Stratejik Plan döneminde yapılan toplantılar sonucu misyon, vizyon, temel değerler öneri formları, stratejik plan hazırlama ekibinin kendi içindeki istişareleri ve nihai olarak öğretmenler kurulu kararı gereğince misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimizin kurumumuz ile bütünlük içerisinde olduğu görüldüğünden aynı kalmasına karar verilmiştir.

7.1 Misyonumuz;

İnsana, düşünceye, özgürlüğe, ahlaka ve kültürel mirasa saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışının yayılmasına katkıda bulunmak, evrensel ilkeleri gözetken, başarıya koştuktan zevk alan uygulamaya koyduğu modern eğitim yaklaşımlarıyla öğrenmeyi öğrenen ve öğreten, sportif, sosyal, kültürel çalışmaları ile örnek olan yüksek karakterli ve nitelikli bireyler yetiştirmek.

7.2 Vizyonumuz;

Tüm öğrencilerimizi akademik, sosyal ve kültürel açılardan önder bireyler olarak yetiştirerek Türkiye'ye öncü bir eğitim kurumu olmak.

7.3 Temel Değerler

- Kurum kültürü önemseriz.
- Hoşgörümlü öğrenciler yetiştirmek ana ilkemizdir.
- Gelişimin yaşam boyu devam ettiğine inanırız.
- İletişimle bütün olumsuzlukların üstesinden gelebiliriz.
- Milli ve evrensel kültüre hizmet için varız.
- Eğitim ve öğretimi aynı değerde tutarız.
- Öğrencilerimize model olmak yönetici ve öğretmenlerimizin ilkesidir.
- Gelişen teknolojiyi yakından izler çalışmalarımıza yansıtırız.
- Biz duygusuyla çalışırız, takım çalışmasına inanırız.
- Çalışmalarımızda insana saygı esastır.
- Bilgiyi paylaşıyoruz.
- Geçmiş dönemlerdeki başarılarımız geleceğimize yol göstericidir.

- Öğrencilerimizin kurum kültürüyle yoğrulmasını hedefleriz.
- Teknolojik gelişmeleri yakalayabilmek için okul idaresi ve öğretmenler olarak güncelliği önemseriz.
- Öğrencilerin ilgi ve isteklerine uygun alanlara yönlendirilmesi için rehberlik ederiz.
- Huzur ve güven ortamı
- Öğrenmeyi öğrenmek
- Orijinallik
- Güvenilirlik

9. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Stratejik amaçlar; misyon, vizyon, ilke ve değerlerle uyumlu, misyonun yerine getirilmesine katkıda bulunacak ve mevcut durumdan gelecekteki arzu edilen duruma dönüşümü sağlayabilecek nitelikte, ulaşılmak istenen noktayı açık bir şekilde ifade eden ve stratejik planlama sürecinin sonraki

aşamalarına rehberlik edecek şekilde stratejik konulara uygun olarak tespit edilmiştir. Hedeflerin tespitinde; paydaş beklentileri, konulara ilişkin alternatifler, mevcut durum analizi ve istatistikî verilerin varlığı ve verilere olan ihtiyaç göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planlama çalışmaları ile; kurumsal rol ve sorumluluklar çerçevesinde stratejinin operasyonlara dönüştürülmesi, hizmet birimleri arasında sinerji yaratılarak, tespit edilen stratejilerine yönlendirilmesi, bireysel stratejilerin kurumsal stratejiler ile ilişkilendirilerek bütünleştirilmesi, bir başka ifadeyle stratejik yönetimin sürekli bir süreç haline getirilmesi ve herkes tarafından benimsenmesinin sağlanması hedeflenmiştir.

Okulumuz Eğitim Öğretime Erişim, Eğitim Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere üç tema belirlemiştir. Aşağıdaki tabloda ana temalara göre belirlenen stratejik amaç ve hedefler gösterilmektedir.

Tablo 3: Stratejik Amaçlar ve Hedefler Tablosu

TEMA I: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM
Stratejik Amaç 1: Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.
<i>Stratejik Hedef 1.1:</i> Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.
TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİMDE KALİTE
Stratejik Amaç 2: Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
<i>Stratejik Hedef 2.1:</i> Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
<i>Stratejik Hedef 2.2:</i> Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE
Stratejik Amaç 3: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Stratejik Hedef 3.1: Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

8.1. Tema1: Eğitim Öğretime Erişim

Stratejik Amaç 1:

Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş, sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek.

Stratejik Hedef 1.1.

Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Tablo 24: Stratejik Hedef 1.1. Performans Göstergeleri

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG- 1.1.1 Temel eğitimde en az bir etkinliğe katılan öğrenci oranı	25	60	60	75	78	80	84	6 Ay	6 Ay
PG- 1.1.2 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	4	4	5	6	7	8	6 Ay	6 Ay
PG- 1.1.3 Okuma kültürünü artırmaya yönelik düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı	25	45	55	60	62	65	70	6 Ay	6 Ay
PG- 1.1.4 Okul bahçesinde geleneksel çocuk oyunları etkinliklerine katılan öğrenci oranı(%)	25	40	40	45	50	55	60	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Zümre Öğretmenler, Okul Aile Birliği, Yerel Yönetimler, Veliler								
Riskler	- Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması - Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği - Okulumuz taşınmalı eğitim olduğundan sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S-1.1.1 Sınıflar arasında yarışmalar ve etkinlikler düzenlenecektir. S-1.1.2 Türkiye Yüzyılı perspektifinde, ülkemizin gelecek vizyonu doğrultusunda yeni eserlerin bilim, kültür, sanayi ve teknoloji alanındaki gelişmelerin tanıtımı yapılacak; müze ve ören yerleri, tarihi eserler ve camiler, kaleler, şehitlikler, kütüphaneler, bilim merkezleri, üniversiteler vb. şehirlerimizin tarihi ve kültürel mekânlarının ziyaret edilmesi sağlanacaktır. S-1.1.3 Öğrencilerin insan, şehir, kültür ve medeniyet arasındaki ilişkiyi kavrayarak kendi yaşadığı şehri yakından tanıması, imkân ve özelliklerini öğrenerek mekân ve zaman ilişkisi bağlamında keşfetmesi, şehrinin soyut ve somut kültürel mirasını, değerlerini bilmesi ve koruması için okul içi ve okul dışı etkinlikler yapılacaktır. S-1.1.4 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü destekleme ve izleme-değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek, çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar yürütülecektir.								

	S-1.1.5 Okul bahçesi geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecek ve e-Okul Sistemi'nde bulunan sosyal etkinlik modülünde geleneksel çocuk oyunlarının izleme ve değerlendirme çalışması gerçekleştirilecektir.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	• Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	• İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

8.2. Tema II: Eğitim Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

Toplumun sosyal ve ekonomik refahının artması, eğitim ve öğretimde kalitenin artmasıyla doğru orantılıdır. Özgüvene sahip ve nitelikli bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sisteminin verimli bir şekilde uygulanabilmesi için, bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimleri desteklenerek ilgi ve yetenekleri doğrultusunda potansiyelleri açığa çıkarılmalı ve etkin bir şekilde kullanılarak akademik alanda başarılı olmaları sağlanmalıdır.

Bu nedenle kurumumuzda kaliteli bir eğitim ortamına ulaşmak için bütün bireylerin bedensel, duygusal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Tablo25: Stratejik Hedef 2.1. Performans Göstergeleri

Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
---------------	---

Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
------------------	--

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	25	10	12	14	16	18	20	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	10	1	2	3	3	4	4	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	15	50	50	60	70	80	90	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	10	1	2	2	3	3	3	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci oranı (%)	15	40	50	60	70	80	90	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.6 Değerler Eğitimine yönelik yapılan etkinlik sayısı	10	5	8	8	8	8	8	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.7 Değerler Eğitimine yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	75	90	90	100	100	100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Kütüphanecilik Kulübü								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Diğer Kulüp Öğretmenleri, Okul Aile Birliği, STK'lar, Veliler								
Riskler	Yapılan faaliyet ve etkinliklere velilerin katılım isteksizliği.								
Stratejiler	S.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.6. Öğrencilere, değerlerimiz konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	50.000 TL								
Tespitler	Toplumumuzda okuma kültürün oluşmuş olmaması. Sağlıklı ve dengeli beslenmedeki velilerin yetersiz bilgisi. Obezite ve şeker hastalığının küçük yaşlarda artış göstermesi. Çevre bilincine yönelik öğrencilerin velileri tarafından desteklenmemesi. Madde bağımlılığının küçük yaşlara kadar düşmüş olması. Değerlerimizin büyükler tarafından gelecek olan nesillere doğru olarak aktarılamaması.								
İhtiyaçlar	Okul kütüphanesi ve sınıf kitaplığının zenginleştirilmesi. Sağlıklı ve dengeli beslenme ile çevre bilincinin artırılmasına yönelik ilgili kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapılması. Toplumsal değerlerimizin önemini artırılması.								

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Tablo 26: Stratejik Hedef 2.2. Performans Göstergeleri

Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.2.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	50	60	70	80	90	100	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az bir sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	25	50	60	70	80	90	100	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	25	0	5	6	7	8	10	6 Ay	6 Ay
PG 2.2.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	25	0	100	100	100	100	100	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Sosyal Kulüp Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği, STK'lar, Veliler								
Riskler	Okul bahçesinin ortaokul ile ortak kullanılması.								
Stratejiler	S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır S.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.								

	S.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S.8. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.9. Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
Maliyet Tahmini	20.000 TL
Tespitler	Öğrencilerin öğrenme etkinlikleri destekleyecek, yenilikçi ve buluşçu düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri. Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması.
İhtiyaçlar	İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

8.3. Tema III: Kurumsal Kapasite

Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

Stratejik Amaç 3:

Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.

Tablo 274: Stratejik Hedef 3.1. Performans Göstergeleri

Amaç 3	Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.
Hedef 3.1	Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe	Başlangıç						İzleme	Rapor
-------------------------	--------	-----------	--	--	--	--	--	--------	-------

	Etkisi*	Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı
PG- 3.1.1 Hizmet içi Eğitim alan öğretmen, yönetici ve personel sayısı (%)	50	90	90	94	98	100	100	6 Ay	6 Ay
PG-3.1.2 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitime katılan personel (%)	50	70	70	75	80	85	90	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi ve Öğretmenleri								
İş birliği Yapılacak Birimler	İl Milli Eğitim Müdürlüğü								
Riskler	- Planlanan faaliyetlerin eğitim-öğretim süreci dışında açılmasının zorluğu ,eğitim-öğretim süreci ile çakışması - Yeteri kadar başvurunun olmaması - YÖK ve üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması - Okulların tekli eğitim olması - Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum								
Stratejiler	S-3.1.1 Hazırlanan eğitim faaliyetlerinin her bir personel için ulaşılabilir olması, merkeze alınarak faaliyetlerde faydalanma da fırsat eşitliği sağlanacaktır. S-3.1.2 Öğretmen, yönetici ve diğer personelin yetkinliklerinin artırılması ve mesleklerine ilişkin bilgi, beceri ve tutum değerlerinin geliştirilmesi amacıyla mesleki gelişimlerde yeni yaklaşımları da içeren Hizmet içi eğitim modelleri uygulanacaktır. S-3.1.3 Personel niteliklerini arttırmak için bakanlığımız uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı Uzaktan Eğitim Kapısından (UEK) verilen eğitimlerin katılımının artırılması sağlanacak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	30.000 TL								
Tespitler	- Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması. - Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması. - Faaliyetlerin yönetici, öğretmen ve diğer personellerin mesleki gelişim ihtiyaç ve öncelikleri dikkate alınarak hazırlanmasına rağmen, eğitim-öğretim sürecine denk gelmesi nedeniyle katılımların az olması. - Hizmet içi eğitimlere katılımların mesleki bilgi, beceri, tutum ve değerlerin artırılması olarak görülmesi, görevde yükselme, ünvan değişikliği ve ücretlendirmede performans göstergesi olarak karşılığının olmaması.								
İhtiyaçlar	- Eğitim öğretimi aksatmayarak, gerekli faaliyetlerin uygulanması ve kaynakların verimli kullanımı için yıllık takvimde hizmet içi eğitimlere belirli zaman dilimlerinin ayrılması - Faaliyetlerin uygulandığı alanların teknolojik altyapılar ile hazır hale getirilmesi ve faaliyetlerin uygulanabilirliğini arttırmak için ortamların fiziksel olarak düzenlenmesi - Hizmet içi eğitimlerde sistemsal erişilebilirliğin artırılması - Yetkinliklerin artırması ,bilgi, beceri ve tutumların geliştirilmesi amacı ile açılan hizmet içi eğitimlere katılımı arttırmak için okul yöneticilerinin yetkilendirilmesi - İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi - Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması								

9. MALİYETLENDİRME

Tablo 28: 2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet (TL)
Amaç 1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
Hedef 1.1	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
Amaç 2	70.000	70.000	70.000	70.000	70.000	350.000
Hedef 2.1	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
Hedef 2.2	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
Amaç 3	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
Hedef 3.1	30.000	30.000	30.000	30.000	30.000	150.000
TOPLAM	240.000	240.000	240.000	240.000	240.000	1.200.000

10. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlar, kuruluşların mevcut durumlarını inceleme, okul kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma, eğitim programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonların oluşturma, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptama, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu süreci izleme ve değerlendirmesini yapmak amacı ile yapılmaktadır.

Bu kapsamda Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu 2024-2028 Stratejik Planının uygulanmaya başlanması ile birlikte varlık sebebimiz olan misyonumuzun, ideal geleceğimizi ifade eden vizyonumuzun ve kurumsal ilkeler, davranış kuralları ve yönetim biçimimizi anlatan temel değerlerimiz, eğitim vizyonu ve MEB'nın ilgili mevzuat ve temel ilkeleri doğrultusunda eğitim-öğretimin iş ve işleyişinin verimli hale getirilmesi, insan kaynaklarının daha etkin kullanımı, nitelikli eğitim koşullarının oluşturulması, öğrenci-veli-öğretmen memnuniyetinin artırılması üzerine çalışmalar yapılacak ve yürütülecek çalışmaları izleme süreci başlayacaktır.

Stratejik Planın uygulanmasından sorumlu bölüm, birim ve sorumlular, plan aşamasında tespit edilmiştir. Planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşabilmek ve çalışmaların izleme ve değerlendirmesini yapabilmek için stratejik plan izleme ve değerlendirme görevi “Stratejik Planlama Üst Kurulu”na verilmiştir.

Performans göstergeleri ile ilgili eylemlerin belirlendiği ve hedeflendiği şekilde gerçekleştirilip gerçekleştirilmediğini ve beklenen çıktıların alınıp alınmadığını ortaya koymak amacı ile okulumuz stratejik planı izleme ve değerlendirme çalışmaları, 5 yıllık stratejik planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak iki aşamada gerçekleşecektir. Stratejik amaçlar, hedefler, stratejik eylemlerin gerçekleşmesi konusundaki açıklamalar, yorumlar ve mevcut durum hakkında bilgileri içeren raporlar sorumlu birimler tarafından hazırlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme sürecinde; stratejik planlama ekibi tarafından ilgili birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak analiz edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri Okul Müdürü başkanlığında ilgili birimler tarafından değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak paydaşlar ile paylaşılacaktır.

İzleme ve değerlendirme ekibi, birimlerden gelen raporların stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü;

- Ne yaptık?
- Başardığımızı nasıl anlarız?
- Uygulama ne kadar etkili oluyor?
- Neler değiştirilmelidir?
- Gözden kaçan unsurlar var mıdır?

Sorularını da dikkate alarak bir rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kurulu’na sunacaktır. Stratejik Planlama Üst Kurulu, gelen raporlar doğrultusunda birimlere, geri bildirimler yapacaktır. Bu aşamada eksiklikler ve aksayan taraflar her evrede belirlenerek düzeltici önlemler alınacaktır.

Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu performans değerlendirme kavramı statik anlamda bir değerlendirme faaliyeti olarak değil de, dinamik bir süreç olarak ele alınacak, çalışanların performanslarını planlama, değerlendirme ve geliştirmeyi amaçlayan ve konuya daha geniş açıdan yaklaşan bir sistem olarak değerlendirilecektir.

Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu’nun performansı; “Stratejik amaç ve hedeflerine, belirlenen performans göstergelerine ne kadar ulaşıldığı, performansın sürekli izlenmesi ve gerekli iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi aktivitelerinin bir bütün halinde ele alınma durumu, faaliyetlerin

ne kadar iyi yapıldığı, yapılan işlerin belirlenen amaçlara ve okulun performansına katkısı, hedef ve stratejilere uygunluğu, kurumda yaşanan gelişmeler hangi yöne doğru gidiyor, temel ilkelere herhangi bir sapma var mı?” gibi temel sorulara cevap verebilecek şekilde ölçülecektir.

Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu’nda stratejik planın izlenmesi ve gözden geçirilmesi şu şekilde gerçekleştirilecektir:

- Stratejik plan amaç ve hedeflerinin gerçekleşme düzeyleri periyodik olarak incelenecektir.
- Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu stratejik planının gerçekleşme düzeyinin tam olarak belirlenmesi, sorun alanlarının tespit edilip zamanında müdahale edilebilmesi; gelişmelerin sağlıklı bir şekilde takibi amacıyla plan kapsamında yapılan çalışmaları içeren “faaliyet raporları” hazırlanacaktır.
- Böylece kurumsal performansın ölçülmesine olanak tanınacaktır. Performans hedeflerine ulaşmak için kullanılan yöntem ile yürütülen çalışmaların ve bunlardan elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Şubesinde gerçekleştirilecektir.
- İzleme raporları da göz önünde bulundurularak uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi, belirlenen amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun karşılaştırmalı bir analizi yapılması sağlanacaktır.
- Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu izleme ve değerlendirme çalışmaları ile ilgili faaliyet raporunu Haziran ayında Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü’ne sunacaktır.
- Haziran ayı verilerine göre oluşturulacak rapor, süreci iyileştirme, sorun alanlarını belirleyip çözüm geliştirmede bir sonraki yılın çalışmalarına rehberlik edecektir.

Tablo 29: İzleme ve Değerlendirme Tablosu

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Okulun/kurumu Birinci İzleme-Değerlendirme Dönemi	Her yılın Aralık ayı içerisinde	1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım- Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler	Temmuz-Aralık dönemi

		doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun hazırlanması 4. Adım - Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun, okulun/kurumun ilgili birimleri ile paylaşılması ve iyileştirme çalışmalarının yapılması.	
Okulun/kurumun İkinci İzleme- Değerlendirme Dönemi	Her yılın Haziran ayı içerisinde	1. Adım- Okulun/kurumun Strateji Geliştirmeden sorumlu birimi tarafından okulun/kurumun ilgili birimlerden amaç ve hedef performans göstergelerinin gerçekleşme durumları hakkında veriler toplanması ve stratejik plan hazırlama ekibine verilerin sunulması, 2. Adım - Stratejik plan hazırlama ekibi tarafından veriler doğrultusunda amaç ve hedeflerin gerçekleşme düzeyleri ile ilgili rapor hazırlanması, 3. Adım - Hazırlanan raporun Stratejik Plan Üst Kuruluna sunulması ve Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından değerlendirilerek iyileştirme ve çözüm önerilerini içeren raporun bir sonraki eğitim-öğretim döneminde yol gösterici olarak kullanmak üzere hazırlanması. 4. Adım – Okul Stratejik Plan Üst Kurulu tarafından hazırlanan raporun Bartın İl Milli Eğitim Müdürlüğü'ne gönderilmesi.	Ocak- Haziran dönemi

Tablo 30: İzleme ve Değerlendirme Örnek Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu	
A1	
H1.1	
Hedef 1.1 Performansı	% 88*
Sorumlu Birim	

Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

*PG 1.1.1'in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2'nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir.

$$(%100 \times \%60) + (%70 \times \%40) = \%60 + \%28 = \%88$$

Bartın Merkez İmam Hatip Ortaokulu Müdürlüğü

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

S.No	Adı-Soyadı	Ünvanı	İmza
1	Habib ÖZTÜRK	Okul Müdür Yardımcısı	
2	Ramazan DEMİRKIRAN	Öğretmen	
3	Kübra Duru KILIÇ	Öğretmen	

4	Yücel Can	Öğretmen	
5	Nazlı ÇİMEN	Öğretmen	
6	Mehtap SAKAOĞLU	Öğretmen	
7	Sedef ASLAN	Öğretmen	
8	Esra ÇIRAK	Öğretmen	
9	Hasan ÖZDEMİR	Veli	
10	Ramazan HENDEK	Veli	

Hamdi DEMİREL
Okul Müdürü

O L U R

...../.../2024

Ramazan AŞCI

İl Milli Eğitim Müdürü



T.C.
BARTIN VALİLİĞİ
İl Millî Eğitim Müdürlüğü



Sayı : E-64441482-020-111382296

06.08.2024

Konu : 2024-2028 Stratejik Planları (5.Kısım)

VALİLİK MAKAMINA

İlgi : a) 24.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu.
b) 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları Genelgesi.

Kalkınma Planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliğini ve mali saydamlığı sağlamak üzere kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, raporlanmasını ve mali kontrol düzenlemek amacıyla çıkarılan 5018 sayılı ilgi (a) Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik planlar hazırlarlar" denildiğinden, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının ilgi (b) Genelgesi (2022/21) ile başlanılan Bakanlığımızın ve Müdürlüğümüzün 2024-2028 yıllarını kapsayacak olan stratejik planlarının onay süreçleri tamamlanarak yürürlüğe girmiştir.

Müdürlüğümüze bağlı okul ve kurumlarımızdan (5.Kısım) 2024-2028 Stratejik Planları Müdürlüğümüzce uygun bulunanların listesi ve ilgili okullara ait Stratejik Planlar yazımız ekinde gönderilmiş olup;

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olurlarınıza arz ederim.

Ramazan AŞCI
İl Millî Eğitim Müdürü

OLUR
Hasan Hüseyin UZAN
Vali V.

Ek : Ek Listesi (18 Adet)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: ED1E53EB-3E84-4C3D-9706-BD1AF6B2AB02

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

GÖLBUCAĞI MAH. GAZHANE CAD. NO: 6/3 MERKEZ / BARTIN

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Merve Nur ÇAKIR
Büro Personeli



EK LİSTESİ

- 1 - AKÇAMESCİT ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (101 Sayfa)
- 2 - BARTIN BORSA İSTANBUL ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (85 Sayfa)
- 3 - BARTIN MERKEZ İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (62 Sayfa)
- 4 - CUMHURİYET ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (107 Sayfa)
- 5 - ELLİBAŞ ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (83 Sayfa)
- 6 - EPÇİLER ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (72 Sayfa)
- 7 - ERTUĞRULGAZİ ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (72 Sayfa)
- 8 - ESENYURT ŞEHİT AHMET POYRAZ ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (70 Sayfa)
- 9 - HASANKADI İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (66 Sayfa)
- 10 - HENDEKYANI ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (45 Sayfa)
- 11 - KIZILELMA ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (83 Sayfa)
- 12 - KOCAREİS İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (66 Sayfa)
- 13 - KOZCAĞIZ İMAM HATİP ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (62 Sayfa)
- 14 - KOZCAĞIZ ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (52 Sayfa)
- 15 - MUSTAFA KEMAL ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (82 Sayfa)
- 16 - ULUGEÇİT ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (49 Sayfa)
- 17 - VALİ TEVFİK BAŞAKAR ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (54 Sayfa)
- 18 - NECİP FAZIL KISAKÜREK ORTAOKULU STRATEJİK PLANI (57 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Doğrulama Kodu: ED1E53EB-3E84-4C3D-9706-BD1AF6B2AB02

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

GÖLBUCAĞI MAH. GAZHANE CAD. NO: 6/3 MERKEZ / BARTIN

Kep Adresi: meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Merve Nur ÇAKIR
Büro Personeli

